

Notulen MR-vergadering

Datum: woensdag 30 september 2020, 19.00 – 20.30 uur

Aanwezig: Karin van den Hoven, José Eijbergen, Margot de Korte, Francien Korpershoek, Femmy van der Ent Braat (voorzitter), Nicolette ten Velde (notulen), Wendy van Renesse

Afwezig: Gunther den Braven

1. Opening

De eerste vergadering dit schooljaar wordt geopend door Femmy. Wendy, teamleider sinds deze zomer, is aanwezig ter kennismaking. Deze vergadering houden we nog in de school, wellicht zullen de volgende vergaderingen via Teams gaan lopen als de Coronamaatregelen worden aangescherpt. We zullen dit overleg de nieuwe vergaderdata vaststellen en Karin vraagt of er vanaf nu een puntsgewijze agenda kan worden gemaakt, Femmy gaat dit vanaf volgend overleg regelen.

2. CAO-wijzigingen

Er is een aantal wijzigingen in de CAO aangebracht op het gebied van de functiewaardering en de functieomschrijvingen, met terugwerkende kracht vanaf augustus dit jaar. De GMR heeft al ingestemd met dit wijzigingsvoorstel. Het gaat om de functies Leerkracht, Onderwijsassistent, Teamleider en Schoolleider. Iedere medewerker krijgt een nieuwe functieomschrijving, hiertegen kan bezwaar worden gemaakt. De inschaling blijft gelijk, er zijn geen consequenties voor de hoogte van het salaris, wel voor de opbouw van het salaris van de schoolleider. Per school moet opnieuw het functiegebouw worden neergezet, dus de vraag is welke functies op De Kinderhof aanwezig zijn. De wijzigingen zitten met name in de functie Onderwijsassistent en Leraarondersteuner. De PMR moet instemmen met het voorstel. Er is nog wat onduidelijkheid over de einddatum van de CAO, er staat vermeld november 2020, maar Karin weet dat de einddatum in 2021 ligt en zoekt dit nog uit. Een gevolg van deze wijzigingen is het verdwijnen van de functie Vakleerkracht (beperkt inzetbaar door het ontbreken van de onderwijsbevoegdheid), dit wordt externe inhuur. Ook heeft het gevolgen voor het professionaliseringsbudget (maximaal 3 jaar opsparen) en voor de berekening van de reiskosten (via routeplanner). In de week van 12 oktober krijgen alle medewerkers een mail met daarin de nieuwe functieomschrijving. Karin gaat een inloophmoment plannen voor vragen van het personeel en mailt de MR de nieuwe functies. Tevens vraagt ze voor de zekerheid na bij P&O hoe de procedure precies verloopt.

3. Jaarplan 2020-2021

Het schooljaar is goed gestart ondanks de Coronaperikelen. Wel zijn er besmettingen op school vastgesteld van leerlingen en ouders en door ziekmeldingen van leerkrachten zijn er al veel vervangingen geweest. De GGD reageert wisselend: de ene keer mailen ze de school wel bij een besmetting zoals het hoort, de andere keer niet. Ouders informeren de school in ieder geval goed. Leerkrachten moeten met een lichte verkoudheid al thuis blijven, Karin vraagt om begrip voor uitval van lessen de komende maanden wat echt onvermijdelijk is. De MR adviseert Karin wel om inzichtelijk te maken hoeveel uitval er al geweest is: sommige klassen hebben hier niet mee te maken gehad en deze ouders hebben hier geen inzicht in. Karin vraagt of ouders elkaar willen ondersteunen bij uitval. Hiervoor zijn de klassenapps nodig en die zijn in een aantal groepen nog niet opgesteld, ook zijn de klassenouders nog niet overal bekend. Hier gaan de ouders achteraan. Verder is er goed gestart met alle nieuwe lesprogramma's, en zijn de IB'ers druk met het aansturen van de hulpverlening en het aanmaken van dossiers in een nieuw systeem. Bij elke hulpvraag is

zo'n dossier verplicht. De MR discussieert over dit systeem aangezien het erg tijdrovend is. Inmiddels ligt dit ook bij KPOA om op te pakken.

4. W.v.t.t.k.

- er is een subsidie aangevraagd bij het Rijk, o.a. ter ondersteuning voor de opgelopen achterstanden door de Corona-lockdown vanaf maart. De Kinderhof ervaart deze achterstanden met name op het gebied van taal en en lezen doordat kinderen alleen maar thuis gezeten hebben en vaak alleen hun moedertaal hebben gehoord. Door deze subsidie kan er gebruik worden gemaakt van externe partners, aangezien de bezetting op school al krap is.
- Het College van Bestuur is op schoolbezoek geweest en had een gesprek met de schoolinspectie, dit is altijd spannend voor de school maar De Kinderhof is er goed doorheen gekomen, binnenkort wordt het resultaat teruggekoppeld. Er wordt dan o.a. gekeken naar de verbeterthema's zoals de leerlijnen bij de kleuters en de kwetsbare doelgroepen.
- in de Hofbode stond een foutje over het thuisblijven van geteste ouders, dit wordt rechtgezet via een rectificatie. Het gaf namelijk onduidelijkheid bij de ouders. Karin vermeldt nog dat op dit moment toetsen niet worden ingehaald als kinderen afwezig zijn op een toetsdag, behalve die van de basisvakken rekenen en taal. Dit omdat er in elke klas steeds kinderen thuis moeten blijven door de Corona-regels en een leerkracht anders niet door kan met het programma. De MR vraagt zich af of er niet een mogelijkheid is om via laptops in de klas de lessen live op afstand te volgen, maar de kwaliteit hiervan is erg slecht dus is dit geen oplossing. School is wel aan het voorbereiden op een mogelijke nieuwe lockdown: in Teams wordt iedereen alvast gekoppeld aan de juiste klas en de uploadsnelheid op school wordt indien mogelijk verhoogd (want hier waren in maart/april problemen mee).

5. Sluiting.

Het volgend overleg wordt gepland op donderdag 26 november om 18.00 uur. Hier komt o.a. de begroting aan bod, aangezien deze rond 12 december moet worden ingeleverd. We kijken dus nog of dit overleg via Teams moet gaan. De overige overlegdata zijn: maandag 1 februari 19.00 uur, donderdag 1 april 18.00 uur, donderdag 27 mei 18.00 uur (formatie) en in juli is er dan nog een laatste mogelijkheid indien nodig. Het overleg wordt hierbij afgesloten.