



De Kinderhof
Katholieke basisschool

SCHOOLGIDS

2018-2019



De Kinderhof
Fürglerplein 6
3815 KZ Amersfoort
033-4728843
kinderhof@kpoa.nl / www.dekinderhof.nl



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	blz.	4
1. Wie zijn wij?		5
1.1 Het bestuur		5
1.2 Visie van De Kinderhof		6
1.3 Uitwerking van de visie		7
1.4 Onze omgangsregels		8
1.5 Team		9
2. Ons onderwijs		10
2.1 Aannameprocedure		14
2.2 De kleutergroepen		14
2.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)		14
2.4 Van de kleutergroep naar groep 3		14
2.5 Groep 3 tot en met 8		15
2.6 Doubleren		15
2.7 Overgang basisonderwijs naar het VO		16
2.7a Van groep 8 naar het Voortgezet onderwijs		16
2.8 Uitstroom naar het VO		16
3. De vakken op school		17
3.1 Rekenen		17
3.2 Aanvankelijk lezen		17
3.3 Taal en spelling		18
3.4 Technisch lezen		18
3.5 Begrijpend luisteren en begrijpend lezen		18
3.6 Wereldoriëntatie		19
3.7 Creatieve vakken		19
3.8 Bewegingsonderwijs		19
3.9 Engels		19
3.10 ICT		19
3.11 Zelfstandig werken		20
3.12 Sociaal emotionele ontwikkeling		20
3.13 Identiteit		20
3.14 Verkeer		21
3.15 Excursies en schoolreisjes		21
4. Rapportage		21
4.1 Toetsen		21
4.2 CITO toetsen		21
4.3 Leerling dossier		22
4.4 Rapport		22
4.5 Oudergesprekken		22
5. Zorg voor de kinderen		23
5.1 Ieder kind is anders		23
5.2 Speciale ondersteuningsbehoefte		23
5.3 Ondersteuningsteam		23
5.4 Passend onderwijs		24
Samenwerkingsverband		24



5.5	Verwijsindex risico jongeren	27
5.6	Meldcode Kindermishandeling	27
6.	ABC	28
7.	Ouders in de school	28
7.1	Medezeggenschapsraad	28
7.2	Oudervereniging	29
7.3	Groepsouders	29
7.4	Incidentele hulp	29
8.	Buitenschoolse opvang	29
8.1	SKA Kinderopvang	30
8.2	KSH Kinder Service Hotel	30
9.	Over leerplicht, verlof en verwijdering	31
9.1	Inschrijving	31
9.2	Leerplicht	31
9.3	Verlof en verzuim	32
9.4	Tussentijds wisselen van school	32
9.5	Leerplicht en ongeoorloofd verzuim	32
9.6	Schorsen en verwijderen	32
10.	Praktische zaken van A tot Z	33
11.	Adressen en telefoonnummers	43



Inleiding

Onze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog voor de keuze staan naar welke school zij hun kind laten gaan. Daarnaast natuurlijk ook voor ouders die al gekozen hebben voor De Kinderhof en die alles nog eens rustig willen nalezen of bepaalde informatie zoeken. Met deze schoolgids willen wij laten zien hoe wij werken op De Kinderhof en wat kinderen en ouders van ons kunnen verwachten. De gids wordt jaarlijks op onze website vernieuwd en is voor alle belangstellenden te downloaden. Mocht u geen computer hebben, dan is er een papieren versie beschikbaar. In de gids spreken we over leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Daar waar 'zijn' staat, bedoelen wij zijn/haar.

De Kinderhof is een katholieke school met een open karakter. Een school voor iedereen, waar respect voor de ander het belangrijkste uitgangspunt is.

Wij vinden het belangrijk dat:

- wij als team leerlingen met respect behandelen en leerlingen dat respect ook voor elkaar en de leerkrachten hebben;
- er aandacht is voor de individuele leerling, als onderdeel van de groep, zowel op het gebied van leerprestaties als ook op sociaal-emotioneel gebied;
- elk kind tijdens de instructie wordt aangesproken op zijn of haar niveau;
- onze leerlingen uitgroeien tot zelfstandige mensen met een goed ontwikkeld sociaal gevoel.
- we kijken naar de leerdoelen die worden aangeboden om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- ouders een partner zijn in de leerontwikkeling van hun kind;
- elk kind zich veilig voelt en vertrouwen heeft in de leerkracht.

De gids is tot stand gekomen in overleg met de leden van de medezeggenschapsraad van onze school. Zij hebben aangegeven welke informatie zij belangrijk vinden om in de schoolgids op te nemen. Wij denken dat die samenwerking tot een informatieve gids heeft geleid. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met één van onze teamleden.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest en als naslagwerk zult bewaren.

Team De Kinderhof

Adres : De Kinderhof
Fürlerplein 6
3815 KZ Amersfoort

Telefoon : 033 - 4728843

E-mail : kinderhof@kpoa.nl

Website : www.dekinderhof.nl



1. Wie zijn wij?

De Kinderhof is al bijna 40 jaar de school voor katholiek basisonderwijs in de wijk Rustenburg. Op school hebben we momenteel 323 leerlingen die verdeeld zijn over 12 groepen. De prognoses geven aan dat het leerlingenaantal van De Kinderhof de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. Op onze school werken momenteel 20 leerkrachten, waarvan een deel parttime. Het team van leerkrachten wordt aangevuld met 1 directeur, 1 adjunct directeur, 2 intern begeleiders, een administratief medewerkster en een conciërge.

De directeur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid op school. Hieronder valt o.a. het opstellen van de schooldoelen vanuit het schoolplan, schoolontwikkeling, financiën en personeel. Daarnaast heeft hij/zij, net als elke directeur binnen onze stichting, bovenschoolse taken en verantwoordelijkheden.

De adjunct directeur stuurt het team aan. Dit betekent o.a.: personeel (ziektevervangings, gesprekkencyclus enz.), uitvoeren van schooldoelen en het maken van jaarplanningen. Na de leerkracht (deze is binnen onze visie de regisseur van de groep), is de adjunct directeur voor u het eerste aanspreekpunt bij calamiteiten, verlofaanvragen en dergelijke. Voor deze zaken kunt u een afspraak maken met één van de directieleden.

Studenten

Als basisschool leiden wij niet alleen kinderen op. Wij zien het ook als onze maatschappelijke taak om ruimte te bieden aan de leerkrachten van de toekomst om het vak te leren. We bieden daarom al jaren stageplekken voor studenten aan die dan een gedeelte van hun opleiding bij ons kunnen volgen. In de loop van de jaren hebben we gemerkt dat dit een grote meerwaarde heeft voor de school. De studenten leren van ons maar wij ook van hen. Om dit leren nog verder te verdiepen, zijn we een samenwerking aangegaan met de Hogeschool Utrecht om Opleidingschool te worden. Dit houdt in dat wij veel derde en vierdejaars studenten in de school krijgen. Zij zijn onderdeel van ons team. Tijdens hun opleiding krijgen zij de kans om; bij oudergesprekken aanwezig te zijn en deze ook te voeren, een onderzoek te doen, bij vergaderingen te zijn, enz. De leerkrachten die hen begeleiden, hebben een opleiding gevolgd tot mentor. Op deze manier zijn de studenten aan het eind van hun studie goed toegerust om het vak van leerkracht zelfstandig uit te gaan oefenen.

1.1 Het bestuur

De Kinderhof valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.



1.2 Visie van De Kinderhof

Het kind als individu

Op de basisschool doorloopt ieder kind een eigen, persoonlijk ontwikkelingsproces. De activiteiten op onze school zijn daar zoveel mogelijk op afgestemd. We willen onze kinderen zien, horen en kennen. We kijken naar wat ze kunnen, wat hun onderwijsbehoefte is en stemmen ons onderwijs daarop af. We stellen ons proactief op, zodat we weten wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten. Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

Onze aanpak

Wij kijken vooruit in het leerproces van de kinderen. Aan het begin van elk schooljaar heeft de leerkracht de onderwijsbehoefte van de kinderen in beeld. Hij weet waar hij met de groep naartoe wil werken. Gedurende het schooljaar blijft de leerkracht de ontwikkeling van de afzonderlijke kinderen volgen, zodat hij doelstellingen waar nodig kan bijstellen. Zo ziet hij ook eventuele problemen tijdig aankomen, om er doelgericht op in te spelen bij het kind.

Als professional draagt de leerkracht bij aan het eigen leerproces van het kind en de onderwijsopbrengst van groep één tot en met acht. De leerkracht is de regisseur in dat proces. De collega's, het ondersteuningsteam en het management ondersteunen de leerkracht daarbij. Het team ziet ouders als partners, want we dragen samen met hen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kind. Doen we de goede dingen en doen we ze goed? We vinden het belangrijk om daarin vertrouwen te krijgen én te geven. Op De Kinderhof hebben we zorg voor elkaar.

School en maatschappij

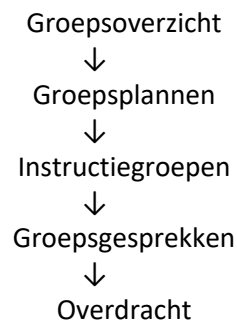
De Kinderhof is een open, katholieke school waar erkenning van de ander het belangrijkste uitgangspunt is. We zien het als onze taak de kinderen begrip en waardering bij te brengen voor onderlinge verschillen. Met die bagage kunnen zij later een waardevolle bijdrage leveren aan, en hun eigen plaats vinden in de samenleving waarin iedereen er mag zijn en tot zijn recht komt.



1.3 Uitwerking van de visie

“We willen onze kinderen zien, horen en kennen. We kijken naar wat ze kunnen, wat hun onderwijsbehoefte is en stemmen ons onderwijs daarop af.”

Dit doen we door te werken vanuit de volgende cyclus:



Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een groeidocument dat start in groep 1 en elk jaar wordt aangepast. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht naar aanleiding van de overdracht een groepsoverzicht. Hierin staan van alle leerlingen de belemmerende en stimulerende factoren voor de onderwijsbehoefte beschreven. Hiervoor kijkt de leerkracht naar de relatie tussen de leerkracht en het kind, de relatie tussen het kind en zijn omgeving en de relatie tussen de ouders en de leerkracht. Op deze manier ontstaat een overzicht van de onderwijs- en instructiebehoefte van elk kind.

Groepsplan

Een groepsplan is een beschrijving van de doelen voor de komende periode. Elke periode bestaat uit een aantal werkweken en 2 evaluatieweken. Per vakgebied verschilt de lengte van deze periode. Op basis van de gegevens uit de evaluatieperiode worden de nieuwe groepsplannen opgesteld.

Instructiegroepen

Door de onderwijs- en instructiebehoefte van de kinderen te koppelen aan de te bereiken doelen per periode en deze behoeften te clusteren ontstaan instructiegroepen. Op De Kinderhof werken we met drie instructiegroepen: blauw, groen en geel. De instructie van een les wordt gegeven aan alle kinderen. In dit deel bespreekt de leerkracht met de kinderen het doel van de les. De kinderen uit de blauwe groep gaan dan zelfstandig de lesstof verwerken. Voor de kinderen van de groene en de gele groep volgt nogmaals een basisinstructie. Hierbij wordt de nadruk gelegd op de opdrachten uit het lesboek en het werkboek. Na deze instructie gaat de groene groep zelfstandig aan het werk terwijl de leerkracht een startronde loopt. De leerkracht geeft daarna verlengde instructie aan de kinderen van de gele groep aan de instructietafel. Hierbij worden zoveel mogelijk concrete materialen gebruikt. Aan het eind van elke les evalueert de leerkracht met alle kinderen hoe het proces is verlopen en of het leerdoel is bereikt.

Groepsgesprekken

In de evaluatieweken analyseert de leerkracht de resultaten van het groepsplan. Deze worden daarna geëvalueerd met de Intern Begeleider (IB-er) tijdens het groepsgesprek. Zowel de analyse als de evaluatie wordt gebruikt als uitgangspunt voor het schrijven van het groepsplan voor de volgende periode. Bij zorg om een individuele leerling vraagt de leerkracht advies aan de IB-er tijdens het zorgspreekuur.



Overdracht

Aan het eind van een schooljaar vindt de overdracht plaats waarbij de leerkracht de collega die zijn groep overneemt, informeert over de kinderen. Tijdens dit gesprek worden de onderwijs- en instructiebehoefte van de groep en elke individuele leerling in beeld gebracht. Het uitgangspunt hiervoor zijn het groepsoverzicht en de groepsplannen.

1.4 Onze omgangsregels

Als team van De Kinderhof vinden wij het belangrijk dat kinderen en ouders op een vreedzame manier met elkaar omgaan. Kinderen moeten zich in en rond de school veilig voelen.

De school is verplicht om een geweld- en agressieadministratie bij te houden. Deze administratie wordt doorgegeven aan de politie en het bestuur van de school. De geweldadministratie houdt in het kort in dat in gevallen van bedreiging of geweld op school of op het schoolplein er melding van gemaakt moet worden.

Om dit zoveel mogelijk te voorkomen en het veiligheidsgevoel van kinderen, ouders en leerkrachten te stimuleren hebben wij een aantal gedragsnormen opgesteld voor kinderen en ouders.

Om een veilige schoolcultuur te creëren vinden we het belangrijk duidelijke afspraken te hebben over hoe we met elkaar omgaan. Met het team, de kinderen en de ouders van de school hebben we Hofregels opgesteld. Deze regels vormen de basis van ons schoolklimaat.

Onze Hofregels:

- We respecteren en accepteren elkaar zoals we zijn.
- Iedereen hoort erbij en we komen voor elkaar op.
- Als je iets niet leuk vindt dan zeg je: "Stop hou op!" Lukt het niet om een ruzie samen op te lossen, dan ga je naar de juf of meester.
- We blijven van elkaar af en houden onze handen en voeten bij onszelf.
- We helpen anderen wanneer dit kan en mag.
- We lopen rustig door de school.
- We komen op tijd op school en zorgen dat we op tijd weer klaar zijn om naar huis te gaan.
- We lopen met de fiets aan de hand het schoolplein op en af. We plaatsen onze fiets in het fietsenhok.
- We houden samen de school en omgeving netjes schoon.
- We zijn zuinig op de spullen van onszelf, een ander en van de school. Als we iets willen lenen, vragen we dit eerst.

Elk schooljaar is er een week waarin we met de kinderen expliciet de aandacht vestigen op ons schoolklimaat. Deze week noemen wij "De week van de hoffelijkheid".

Ook sluiten we bij landelijke thema weken aan zoals bijvoorbeeld de week tegen het pesten, hier besteden we dan aandacht aan in de klassen.



1.5 Het team

Het team op De Kinderhof bestaat uit de volgende personen:

Functie	Naam
Directeur	Ronald Post (interim)
Adjunct directeur	Willemijn Rozenberg
Intern begeleiders	Sandra Wernsen + Francien Korpershoek
Ondersteuning groep 1 en 2 / VVE Tutor	José Eijbergen
Ambulante leerkracht	Margot de Korte, José Eijbergen, Marianne van de Vlasakker, Anke vd Kooij en Annelies Lablans
Schoolopleider	Anke van der Kooij
ICT	Rob Bakker

Leerkrachten

Groep 1/2A	Tamara Smink
Groep 1/2 B	Ingrid Slootweg en Meta Saura Mimiritta
Groep 1/2 C	Eugenie Steens en Margot de Korte
Groep 3A	Rianne Atteveld en Annelies Roest
Groep 3B	Jenny Boereveen
Groep 4	Marianne van de Vlasakker en Karin Heusdens
Groep 4/5	Liza Vos
Groep 5	Annelies Lablans en Marjon Lavrijssen
Groep 6	Rob Bakker
Groep 6/7	Anke v.d. Kooij
Groep 7/8	Emmy Heidekamp
Groep 8	Bianca Zaalberg
Administratie	Annemieke Pitlo (ma-di-do)
Conciërge	Freek Labots (ma-wo-vr)



2. Ons onderwijs

2.1 Aannee en toelating van leerlingen

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA.

Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure:

1. Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Het kind is niet aangemeld op een andere school
- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het "convenant tussentijds overstappen"
- Ouders respecteren of onderschrijven de katholieke grondslag van de school
- Er is plaatsruimte op de school
- Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst
- Bij de leerlingen die starten (vanaf 4 jaar) is het van belang dat zij zindelijk zijn
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een 'vooraanmelding'. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar een school kan ook vragen om de aanmelding definitief te maken.

2. Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de directeur of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het intakeformulier in.

Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijssteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de directeur op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

3. Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijv. in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.



Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

In dit hoofdstuk staat de aanmeldprocedure beschreven zoals wordt gehanteerd door De Kinderhof. Deze geldt voor alle nieuwe leerlingen, ook wanneer er al broertjes of zusjes op onze school zitten. Deze kunt u ook vinden op de website van KPOA.

Schoolinterne procedure

De volgende stappen worden gezet bij een aanmelding:

1. Ouders/ verzorgers komen op de informatieochtend.
2. Ouders/ verzorgers melden hun kind(eren) aan middels een aanmeldformulier.
3. Ouders/ verzorgers ontvangen een bevestiging van de aanmelding.
4. Zes maanden voorafgaand aan de plaatsing vindt er een intakegesprek plaats met een teamleider/intern begeleider.
5. Bij gebleken geschiktheid worden de kinderen 3 maanden voorafgaand aan de plaatsing definitief ingeschreven.
6. Het kind/ de kinderen worden feitelijk toegelaten.

Toelichting schoolinterne procedure

1. Ouders/verzorgers die erover denken hun kind als leerling aan te melden bij De Kinderhof kunnen naar één van onze informatieochtenden voor nieuwe ouders/ verzorgers komen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt algemene informatie gegeven over de school en krijgen ouders/ verzorgers een rondleiding. 's Ochtends kunnen ouders/ verzorgers de school in bedrijf zien. Tijdens de open dag in maart (van alle basisscholen in Amersfoort) stellen wij ook onze school open.
2. De ouders/ verzorgers besluiten hun kind aan te melden omdat ze vertrouwen erin hebben dat De Kinderhof hun kind goed kan begeleiden. Kinderen kunnen aangemeld worden op De Kinderhof door een ingevuld aanmeldformulier te retourneren aan de school. Het aanmeldingsformulier is verkrijgbaar op een van de informatieochtenden van De Kinderhof.
3. Ouders/ verzorgers ontvangen een schriftelijke bevestiging van de aanmelding van hun kind op De Kinderhof. Tot aan de leeftijd van 3,5 jaar wordt een leerling voorlopig aangemeld.
4. Zes maanden van tevoren wordt een intakeformulier opgestuurd. Dit formulier bestaat uit vragen, die voor de school relevant zijn om te weten, voordat uw kind start. N.a.v. dit formulier vindt er een gesprek plaats met de bouwteamleider of intern begeleider. Ook wordt er (met toestemming van ouders/verzorgers op het intakeformulier) contact gelegd met externen die betrokken zijn bij uw kind. Hierbij kunt u denken aan de GGD en de opvang van uw kind.
5. Op basis van alle relevante informatie wordt uw kind geplaatst op Kinderhof. Wanneer bij de intake een extra ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd, die het ondersteuningsprofiel van De Kinderhof overstijgt, zal uiterlijk 6 weken voor plaatsing de procedure voor leerlingen met een specifieke leer-/ hulpvraag verder worden gevolgd voordat tot plaatsing op De Kinderhof wordt overgegaan.
6. Wanneer (of net voordat) uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, mag uw kind wennen op De Kinderhof. De leerkracht bij wie uw kind in de groep komt, maakt met de ouder(s)/ verzorger(s)



een afspraak voor de zogenaamde 'wendagen'. Op de vierde verjaardag mag uw kind definitief naar school.

Gelet op de grootte van de groepen en de afsluiting van het schooljaar is instroom in de weken voor de zomervakantie niet meer wenselijk. Vanaf 4 weken voor de zomervakantie worden er geen kinderen meer toegelaten. Deze leerlingen starten na de. Zij krijgen voor de zomervakantie wel de gelegenheid om tijdens de wenoctend een kijkje te nemen in hun nieuwe klas. Leerlingen die in december 4 jaar worden starten hun schoolloopbaan in januari na de kerstvakantie.

Zij-instromers

Kinderen die worden aangemeld voor een groep waarin nog niet de maximale groepsgrootte (maximaal 32 leerlingen) is bereikt, kunnen alleen worden geplaatst na overleg met de teamleider en de IB'er in samenspraak met de schoolleiding. Bovengenoemde procedure zal worden doorlopen, echter bij de intake zal een gesprek plaatsvinden met ouder(s)/ verzorger(s). Dit gesprek kan op school plaatsvinden, maar ook telefonisch. Na toestemming van ouders/ verzorgers neemt de IB'er contact op met de huidige school van het kind om gegevens op te vragen. Daarna wordt overgegaan tot plaatsing, tenzij er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waar De Kinderhof niet aan kan voldoen. De onderzoeksperiode of een leerling op De Kinderhof geplaatst kan worden is 6 weken. Deze kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afsproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per het nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om tussentijds van school te wisselen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoeften van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

Toelating leerlingen met specifieke leer- en of hulpvraag.

Verreweg de meeste kinderen worden gewoon ingeschreven op De Kinderhof. Als u het idee hebt, dat het bij uw kind weleens ingewikkelder zou kunnen zijn, neemt u dan tijdig contact op met de school. De teamleider/IB'er heeft dan een gesprek met u.

Wat als uw kind een extra ondersteuningsvraag heeft?

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt De Kinderhof of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als De Kinderhof uw kind niet kan geven wat hij/zij nodig heeft, zoeken we – na overleg met u – een betere plek.

Een school kiezen

Informatie over de ondersteuning die De Kinderhof biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u op de website van de school.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (1 augustus) schriftelijk aan. Meestal doet u dit door een



inschrijfformulier in te vullen. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan kunt u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Vanaf wanneer aanmelden bij primair onderwijs?

U kunt uw kind inschrijven op een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat uw kind wettelijk toelaatbaar is. De toelatingsleeftijd voor basisscholen is 4 jaar.

Zodra u uw kind hebt aangemeld, onderzoeken we of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u zelf al dit vermoeden hebt, kunt u dit aangeven bij de aanmelding. Na een verhuizing of een schoolwissel waarbij een kind op een andere school heeft gezeten, gebruiken scholen het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De Kinderhof schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie en de informatie van externe organisaties (GGD, vorige school of peuterspeelzaal) in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doen we op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van onze eigen specialisten, het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, GGD of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Willen wij dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moet u daar toestemming voor geven. Het is van belang dat u de school informeert over alle relevante zaken betreffende de zorg en ondersteuning voor uw kind. Dit heet informatieplicht. Als ouders zich aan de informatieplicht houden, kunnen wij ons aan onze zorgplicht houden (zie bijlage 1, aannamebeleid KPOA). Dit is vastgelegd in het aannamebeleid van KPOA wat u kunt vinden op de website van KPOA.

We kunnen de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling. Wat de ondersteuning concreet inhoudt is heel erg afhankelijk van de zorgbehoefte van het kind.

We doen u binnen 6 weken na uw inschrijving een passend aanbod en laten u weten of we uw kind kunnen plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als wij uw kind niet de zorg kunnen geven die het nodig heeft of niet aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen voldoen, zoeken we binnen 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons, totdat we een andere school hebben gevonden die uw kind kan en wil inschrijven.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat we de inschrijving hebben ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het intakeformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.



Als we uw kind niet kunnen plaatsen, gaan we – na overleg met u – op zoek naar een passende plek. We bespreken met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind is op 1 augustus nog niet toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op onze school.

Ontwikkelingsperspectief

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

2.2 De kleutergroepen

Met de kleuters werken we rond thema's met verschillende materialen. De thema's zijn meestal onderwerpen uit het dagelijks leven, zoals de lente, de herfst, Sint, kunst, verkeer. De groepsleerkracht van uw kind zal u informeren over de thema's waarmee gewerkt wordt. De oudste kleuters werken ook als voorbereiding op groep 3 aan de voorwaarden die voor groep 3 nodig zijn. Deze voorbereidingen zijn vaak in spelvorm gegoten, zodat de kinderen ongemerkt oefenen. We werken zo aan de beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

In de kleutergroepen doen we veel aan taal- en rekenontwikkeling aan de hand van ontwikkelingsmateriaal, verhaaltjes, gedichtjes, prentenboeken, voorleesboeken en liedjes. Daarnaast wordt de computer ingezet om deze ontwikkeling te stimuleren. Uiteraard speelt het sociale aspect een belangrijke rol binnen ons onderwijs. In de verschillende hoeken en tijdens spelsituaties wordt deze ontwikkeling gestimuleerd.

2.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

De Kinderhof werkt met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Aan dit project doen alle basisscholen en peuterspeelzalen in de wijk mee. Het doel van dit project is de taalontwikkeling bij kinderen zo vroeg mogelijk op een gestructureerde manier te stimuleren. Om dit te kunnen doen, hebben we de extra faciliteiten gekregen. Of dit project voldoende resultaat oplevert, wordt door de gemeente ook gevolgd en gecontroleerd. Daarvoor worden jaarlijks de toets gegevens van de (VVE) kinderen doorgegeven aan de organisatie die dat in opdracht van de gemeente Amersfoort bijhoudt.

Zo beschikken we over een speciale methode voor VVE, de Piramide-methode en veel extra materiaal. Ook hebben we een extra leerkracht (tutor) voor de kleutergroepen. Zij begeleidt de kinderen individueel of in kleine groepjes.



2.4 Van de kleutergroep naar groep 3

Om met succes in het aanvankelijke lees-, reken- en schrijfproces te stappen, moet je eraan toe zijn. Ouder wordende kleuters kunnen zich langer met eenzelfde opdracht bezighouden. Ze willen zelf graag weten wat die tekens, die wij letters en cijfers noemen, betekenen. Dit is een van de voorwaarden om naar groep 3 te kunnen. Bij de meeste kinderen ontstaat die drang vanzelf. Net als bij leren lopen en praten, kun je deze ontwikkeling niet dwingen. Het ene kind is er eerder aan toe dan het andere.

Een kleuter kan zich spelend goed ontwikkelen. We stimuleren kinderen in hun interesse in lezen, rekenen of schrijven. Er is materiaal en ervaring om kleuters in de gelegenheid te stellen zich verder te ontwikkelen. Op De Kinderhof worden de kinderen van groep 2 voorbereid op de overgang naar groep 3. De tutor neemt een groot deel van deze taak op zich en stimuleert naast de taal- en rekenontwikkeling ook de taakgerichtheid van de kinderen.

2.5 Groep 3 tot en met 8

In groep 3 tot en met 8 ligt de nadruk vooral op het uitbreiden van kennis en vaardigheden. Aan de hand van de door het team gekozen onderwijsmethodes leert het kind lezen, taal, schrijven en rekenen. Later komen daar wereld oriënterende vakken bij. Ook wordt er aandacht besteed aan creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

2.6 Doubleren

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in eigen tempo. Sommige kinderen hebben baat bij een jaar extra basisonderwijs. Dit besluit proberen we altijd in goed overleg met ouders te nemen. Uiteindelijk geeft school een bindend advies. Op school is een protocol doubleren aanwezig. Ouders krijgen dit protocol aangereikt wanneer er mogelijk sprake is van doubleren.

2.7 Overgang basisonderwijs naar VO

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is het onderwijskundig rapport (OKR) dat de basisschool opstelt. Dit OKR wordt door middel van digitale uitwisseling aan de VO school toegestuurd. Ouders teken vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Vanuit het VO komen burgklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en de (adjunct-) directeur aanwezig. "Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

Ook dit schooljaar is het schooladvies leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies sterk afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan heroverweegt de school haar advies. Ouders worden hierover geïnformeerd.



2.7a Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen gaan naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs, van Praktijkonderwijs tot VWO. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs moet aansluiten op de mogelijkheden van de individuele leerling, zodat hij zich optimaal kan ontwikkelen tot een zelfstandige volwassene. Het schooladvies is gebaseerd op werkhouding, gedrag, inzet en motivatie, het LOVS (Leerling Onderwijs Volg Systeem), het Drempelonderzoek. Het LOVS is het systeem waarin we alle CITO resultaten bijhouden.

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verloopt volgens een vaste procedure. Deze ziet er in grote lijnen als volgt uit:

Periode van september tot en met december:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders informatie over de procedure van doorverwijzing van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs.
- In deze periode wordt de Drempeltoets afgenomen.
- In september/oktober houden wij een gesprek met ouders van kinderen die voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) in aanmerking komen (eventueel al in groep 7).
- Voor leerlingen die in aanmerking komen voor het LWOO onderzoek wordt de procedure gestart.
- Het voorlopig advies voor de overige leerlingen kunt u verwachten in november.

Periode van januari tot en met juni:

Januari

- Ouders en kinderen kunnen de onderwijsmarkt bezoeken op basis van het voorlopig advies.
- Ouders en kinderen kunnen open dagen bezoeken van het Voortgezet Onderwijs.

Februari

- De kinderen krijgen hun eerste rapport.
- Ouders worden geïnformeerd over de leerresultaten.
- Ouders en kinderen kunnen open dagen bezoeken van het Voortgezet Onderwijs.

Maart

- De leerkracht stelt het onderwijskundig rapport op.
- De ouders ondertekenen het onderwijskundig rapport.
- De ouders leveren het inschrijfformulier voor de nieuwe school in bij de leerkracht(en) van groep 8. **Let op:** ouders moeten het inschrijfformulier zelf bij de gekozen school voor het voortgezet onderwijs aanvragen of meenemen tijdens de open dagen (of downloaden van de website van de desbetreffende school).
- De leerkracht brengt vóór 15 maart de inschrijfformulieren en de onderwijskundige gegevens van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

April

- De kinderen maken de centrale eindtoets.

Mei - juni

- De uitslag van de centrale eindtoets komt binnen.
- De ouders worden geïnformeerd over de score van de centrale eindtoets.

April - juni

- De leerkracht voert overdrachtsgesprekken met de nieuwe scholen van de kinderen.

Juni

- De kinderen ontvangen de bevestiging over aanname of afwijzing van de school voor voortgezet onderwijs.



De leerkracht geeft een schooladvies op basis van het niveau van uw kind. Als ouders meldt u uw kind aan op de door u gewenste middelbare school, deze school beslist uiteindelijk of uw kind wordt aangenomen of afgewezen.

2.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van elk schooljaar vertrekken de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. In het schooljaar 2017-2018 heeft groep 8 een gemiddelde CITO score van 537,1 behaald. Het landelijk gemiddelde was dit jaar 535,6. Vanaf het schooljaar 2013-2014 is de uitstroom als volgt verdeeld:

Uitstroom	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Cito score	536,4	536,3	536,2	535,7	537,1
VWO	6	5	2	5	4
Havo-VWO	0	8	5	0	11
Vmbo-T – Havo	7	10	10	0	3
Vmbo-T	8	9	7	8	6
Vmbo-B – Vmbo-K	5	7	5	2	6
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0

Voor een aantal kinderen is het gezien hun ontwikkeling beter dat zij eerder uitstromen en dat zij na groep 7 richting voortgezet onderwijs gaan. In goed overleg met ouders wordt het schoolverlatertraject in gang gezet. Ook is het zo dat er bepaalde factoren kunnen meespelen die de uitstroom kunnen beïnvloeden. Een zwakke sociaal-emotionele ontwikkeling kan een maatstaf zijn om anders te doen besluiten dan de behaalde resultaten.

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht(en) van groep 8 of anders via www.bavoeland.nl.

3. De vakken op school

Op onze school besteden wij het grootste deel van de lestijd aan taal-, lees- en rekenonderwijs. Wij doen dit omdat deze vakken de basis vormen voor bijna alle andere vakgebieden.

3.1 Rekenen

Op De Kinderhof werken we met de methode *Wereld in getallen*. Deze methode wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8. Automatiseren is een belangrijk onderdeel van de rekenlessen. Vanaf de kleuters wordt er al dagelijks aandacht besteed aan automatiseren. Binnen ons rekenonderwijs werken we met instructiegroepen. Op deze manier krijgen de kinderen een instructie die aansluit bij hun onderwijsbehoeften. In de methode worden de diverse leerlijnen op alle gebieden gewaarborgd. In de methode komen deze doelen terug in een basis- en een minimumniveau.

3.2 Aanvankelijk lezen

Voor groep 3 werken we met de methode *Veilig leren lezen*. *Veilig leren lezen* is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. Dit bevordert een goede aansluiting op het onderwijs in groep 4. *Veilig leren lezen* maakt onderdeel uit van een doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling in het basisonderwijs. Van groep 1 tot en met 8 sluiten de Zwijzen-methoden naadloos op elkaar aan en groeien kinderen eenvoudig door van *Veilig leren lezen* naar *Estafette*.

In *Veilig leren lezen* zijn leerlijnen uitgestippeld voor zowel mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling. Technisch lezen, spellen, begrijpend lezen en functioneel lezen en schrijven vallen allemaal onder de schriftelijke taalontwikkeling. Voor een vlotte mondelinge taalontwikkeling leert



Veilig leren lezen kinderen over spreken en luisteren, woordenschat en boekoriëntatie en verhaalbegrip.

3.3 Taal en spelling

Voor taal werken we vanaf groep 4 met de methode *Zin in taal*. De nadruk binnen ons taalonderwijs ligt op woordenschat. De woordenschat van kinderen wordt systematisch uitgebreid door thematisch te werken. Andere aspecten binnen het taalonderwijs zijn woordbouw en zinsbouw. Bij woordbouw leren de kinderen verschillende vormen en functies van woorden. Bij zinsbouw leren kinderen deze woorden op de juiste manier te gebruiken in een zin. Ook andere onderdelen van de taalkennis zijn belangrijk. Zoals het leren praten en luisteren naar wat anderen zeggen. We willen de leerlingen tevens leren hun eigen mening op een goede manier onder woorden te brengen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen onze taal zo foutloos mogelijk kunnen schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode *Zin in spelling*. In de spellinglessen wordt via verschillende categorieën en strategieën aandacht besteed aan het schrijven van de Nederlandse taal.

3.4 Technisch lezen

Aan het lezen hechten we veel waarde op De Kinderhof. De leesontwikkeling van kinderen wordt vanaf november in groep 2 gemeten. Van groep 3 t/m 8 wordt er methodisch gewerkt aan technisch lezen. We werken daarbij met de methode *Estafette*. Een belangrijk kenmerk van deze methode is voor-, koor en doorlezen. De leerkracht leest de tekst voor, waarna hetzelfde stuk gezamenlijk wordt gelezen. Door deze oefening leren kinderen zelfstandig te lezen. Er wordt gewerkt met passende en uitdagende teksten op elk niveau. De methode is in sterke mate gericht op het bevorderen van leesplezier.

Uit onderzoek is gebleken dat samen lezen de leesontwikkeling bevordert. Elke ochtend starten alle kinderen van de groepen 3 tot en met 8 met lezen. De kinderen uit groep 7 en 8 lezen ook regelmatig met jongere kinderen met de methode *Samen beter lezen*.

Wij zijn erop gespitst leesproblemen vroegtijdig te signaleren. In de groepen 1 tot en met 4 werken wij met een protocol dyslexie. Het doel hiervan is om mogelijke dyslexie bij kinderen vroegtijdig te signaleren zodat het onderwijsaanbod hier op kan worden afgestemd. Indien wij een vermoeden hebben van dyslexie, zullen wij ouders ondersteunen in het traject naar een eventuele diagnose. Met kinderen die gediagnosticeerd zijn, worden in overleg specifieke afspraken gemaakt.

Ook maken we gebruik van de methode Taal in Blokjes (TiB). Deze methode is speciaal ontwikkeld voor risicoleerlingen op het gebied van lezen en spelling in groep 3 en 4.

TiB maakt de taal voor deze kinderen visueel met de kleuren en tastbaar met de blokjes waarmee je woorden kunt bouwen. Zo krijgen de kinderen inzicht in de woordopbouw en de klankstructuur.

3.5 Begrijpend luisteren

In de groepen 1 en 2 staat er tijdens elk thema een prentenboek centraal. Er wordt een lessencyclus begrijpend luisteren aangeboden rondom dit prentenboek. Begrijpend luisteren is een voorloper van begrijpend lezen.

Begrijpend luisteren is een middel om te komen tot een overkoepelend doel: toename van kennis.

Het gaat om:

- Kennis van de wereld (kennis omtrent een inhoudelijk onderwerp)
- Kennis van taal (gebruik)
- Kennis van woorden (woordenschat)
- Metacognitieve kennis (het leren sturen van het – latere – leesproces met behulp van strategieën).

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen werken we met Nieuwsbegrip XL. Wekelijks bestaat dit uit een basis les en een extra les online met vragen.



Nieuwsbegrip koppelt onderwijs in begrijpend lezen aan de actualiteit. Leerlingen lezen tijdens de begrijpend leeslessen teksten over onderwerpen die in het nieuws zijn. Aan de actuele teksten zijn opdrachten gekoppeld, die tot doel hebben leerlingen de tekst actief te laten verwerken en leesstrategieën te laten toepassen. Ook zijn er woordenschatoefeningen. De gedachte achter Nieuwsbegrip is dat de actualiteit zorgt voor een functionele context, meer betrokkenheid (en daardoor) een hogere motivatie van de leerlingen om de teksten te lezen. Daarnaast werken leerlingen met Nieuwsbegrip aan uitbreiding van hun woordenschat en kennis van de wereld, twee belangrijke voorwaarden voor begrip van leerinhouden en schoolboekteksten bij andere vakken.

3.6 Wereldoriëntatie

Wij werken vanaf groep 5 voor de wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) met de methode *Wijzer door...*

Voor aardrijkskunde betekent dit dat we gebruik maken van *Wijzer door de wereld*. De leerlingen maken kennis met de diverse gebieden op aarde, de verschillen tussen die gebieden en de gevolgen voor alles wat er leeft. Eerst in de eigen omgeving, daarna steeds verder weg. Van lokaal naar globaal. *Wijzer door de wereld* heeft een topografieleerlijn die bij ieder hoofdstuk de inhoud in een ruimtelijke context plaatst.

Kinderen kijken graag vooruit, maar kunnen óók enthousiast worden van boeiende verhalen over het verleden. Voor geschiedenis werken we met de methode *Wijzer door de tijd*. De methode is een inspirerende basis voor lessen waarin het verleden van Nederland, Europa en de wereld tot leven komt.

Wijzer door natuur en techniek geeft kinderen een totaal andere kijk op hun directe omgeving. Héél dichtbij is er héél veel te ontdekken; planten en dieren, menselijk lichaam, natuurwetten, gebouwen en apparaten vol techniek. Daarnaast maken we voor de wereld oriënterende vakken gebruik van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT) en internet.

3.7 Creatieve vakken

Creativiteit vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Kinderen leren bij creatieve vakken ook creatief met hun gedachten en emoties omgaan. Een kind kan door creatief bezig te zijn, leren dat er meerdere oplossingen zijn, dat het ook anders kan. Daar ligt bij deze vakken (tekenen, handvaardigheid en muziek) de nadruk op.

3.8 Bewegingsonderwijs

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal naast ons schoolplein. Bij mooi weer gaan we soms buiten gymmen. Deze groepen krijgen twee keer per week gymles

De kleuters in de groepen 1 en 2 hebben elke dag gymnastiek of bewegingsonderwijs. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld. Alle gymlessen worden gegeven door leraren met een bevoegdheid bewegingsonderwijs.

3.9 Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen les in Engels. Het doel hiervan is de kinderen kennis te laten maken met een vreemde taal als voorbereiding op de middelbare school. Er wordt met veel plezier gewerkt uit de methode *Real English*. Alle vaardigheden komen uitgebalanceerd aan bod. De nadruk ligt op communicatie, maar ook grammaticaal inzicht, kijk- en luistervaardigheid en woordenschat komen aan bod.

3.10 ICT

ICT op De Kinderhof is een onderwijsondersteunend middel voor de verschillende vakgebieden. We hebben op De Kinderhof op diverse plekken computers staan. Op alle plaatsen kan zowel individueel als klassikaal worden gewerkt. Zo oefenen de kinderen op de computer een deel van de klassikaal



aangeboden lesstof. Daarnaast zetten we digitale schoolborden in om ons onderwijs visueel en interactief te maken.

Wij zijn er van overtuigd dat internet een enorme bron van informatie is voor de kinderen. Als ze na acht jaar van school gaan, moeten ze via internet kennis kunnen verwerven en de wereld leren verkennen. De kinderen gaan op school dus zelf 'surfen' op het internet, om bijvoorbeeld informatie te zoeken voor werkstukken over actualiteiten, landen, historische gebeurtenissen enz. Daarbij lopen we het risico dat ze op verkeerde sites terecht komen. Eén van de manieren om dat te voorkomen is filteren. Als school zorgen we via onze leverancier van ICT software (Heutink) voor een filtering van zoveel mogelijk websites die wij niet geschikt achten voor de leerlingen. Verder vinden wij het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met grenzen die we samen afspreken. Om zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen op verkeerde sites terecht komen en voor behoud van de apparatuur is er een gedragscode opgesteld. Daarin staan de regels waaraan leerlingen zich hebben te houden wanneer ze met de computer werken.

Een paar voorbeelden daarvan zijn:

- Geef je persoonlijke gegevens niet door zonder toestemming.
- Kom je op een pagina waar bloot op te zien is, melden!
- Kom je op een pagina waarbij je je niet prettig voelt, melden!
- Kom je beledigende dingen tegen, melden!

Hoort u van uw kind dat hij of zij informatie heeft gezien die niet geschikt is voor kinderen, dan kunt ook u uw kind hierop aanspreken. Zeker wanneer hij of zij hier geen melding van heeft gemaakt op school. Bewustwording van goed en slecht vinden wij een groot goed.

3.11 Zelfstandig werken

Op De Kinderhof besteden we in alle groepen tijd aan zelfstandig werken. Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en het zelf oplossen van kleine problemen die ze tegenkomen in hun werk. We gebruiken hiervoor het vragenblokje en stoplicht als middel. Zelfstandig werken is een belangrijke voorwaarde voor het werken met instructiegroepen.

Alles wat kinderen zelf kunnen, willen we ze ook op een verantwoorde manier laten doen. De inrichting van de leeromgeving stimuleert zo de zelfstandigheid van de kinderen.

3.12 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij willen de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waardoor een omgeving gecreëerd wordt waar zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de groep. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink.

Kwink is volledig online lesmateriaal, op het gebied sociaal – emotioneel leren en bedoeld voor de groepen 1 tot en met 8.

M.b.v. deze methode oefent het kind zijn sociaal-emotionele vaardigheden, gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

3.13 Identiteit

De Kinderhof is een school met een katholieke signatuur. We vieren Advent, Kerst, Carnaval en Pasen met alle groepen in de school en besteden daar aandacht aan. Daarnaast staan we stil bij Hemelvaart en Pinksteren. We praten regelmatig met de kinderen over de fundamenteën van het geloof, over waardering hebben voor elkaar en over het samen leven in onze wereld. We werken in de hele school met thematische projecten waarbij we niet alleen aandacht besteden aan het katholieke geloof, maar ook aan de andere godsdiensten uit de wereld waarin wij leven. Ook hierbij is de kern,



het hebben van respect voor elkaar. We maken daarbij gebruik van de methode “Hemel en aarde”. De kinderen van groep 4 kunnen, op vrijwillige basis, meedoen aan de voorbereiding op de eerste communie. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. Wanneer een kind in groep 4 zijn eerste communie doet, zal de leerkracht hier aandacht aan besteden en op uitnodiging aanwezig zijn.

3.14 Verkeer

Vanaf de kleuters leren wij de kinderen welk gedrag gepast is om je veilig te kunnen voelen in het verkeer. In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Om de kinderen hierop voor te bereiden werken we in groep 6 en 7 met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

3.15 Excursies en schoolreisjes

In iedere groep maken de kinderen excursies en een schoolreisje. In groepsverband leren wij de kinderen kennis maken met natuur, cultuur en de samenleving als geheel. Excursies en museumbezoek worden op school voorbereid. Ouders en de leerkracht begeleiden de kinderen. Het vervoer gebeurt, afhankelijk van de locatie en de leeftijd van de groep, per fiets, per auto of per touringcar.

4. Rapportage

Het meten en vergelijken van leerprestaties is een middel om per kind en per groep te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Wij houden de vorderingen van uw kind bij.

We beoordelen:

- individuele antwoorden op mondelinge vragen;
- overhoringen;
- methode gebonden toetsen;
- landelijk genormeerde toetsen;
- werkstukken;
- spreekbeurten en boekbesprekingen;
- gedrag en werkhouding.

Wij geven een goedpercentage wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat, bijvoorbeeld bij spelling-, reken- en taaltoetsen. Wanneer wij beoordelen door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting gebruiken wij een normering (goed, voldoende, matig of onvoldoende). De percentages worden omgezet tot een woordbeoordeling. Deze worden op het rapport vermeld. De landelijk genormeerde toetsen van CITO-LOVS geven een niveau in cijfers (I t/m V). Deze toetsen zijn onafhankelijk van de methoden die we gebruiken zodat we vanuit verschillende invalshoeken een goed beeld krijgen.

4.1 Toetsen

Na ieder afgerond stuk leerstof worden er toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons een beeld van de leerprestaties van uw kind. Deze uitslagen worden bewaard en het volgend jaar doorgegeven aan de nieuwe leerkracht. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld. Wij maken gebruik van zowel methode gebonden toetsen als Cito-toetsen.

4.2 Cito-toetsen

Op school maken wij gebruik van een aantal landelijk genormeerde toetsen van CITO, namelijk CITO LOVS (Leer en Ontwikkeling Volg Systeem voor groep 1 tot en met 8) en de verplichte eindtoets (groep 8).



De resultaten van de CITO LOVS geven de school een beeld van de ontwikkeling van individuele leerlingen, van groepen en van de hele school op een bepaald leerstofgebied (rekenen, taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie) over een langere periode. Deze toetsen worden meestal halverwege het schooljaar (M toets) en aan het eind van ieder schooljaar (E toets) afgenomen.

4.3 Leerling-dossier

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden waarin gegevens worden opgenomen. Dit doen wij in het programma Parnassys en middels een dossiermap. Het dossier bevat afschriften van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Op het moment dat er een handelingsplan ten aanzien van een leer- of gedragsaspect van uw kind wordt gemaakt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ook relevante gegevens uit de aantekeningen van de groepsleerkracht worden hierin opgenomen.

Alle gegevens die wij verzamelen in het leerling-dossier zijn u bekend en hebben tot doel uw kind goed te kunnen begeleiden. Deze gegevens worden beheerd door de groepsleerkracht en de intern begeleider. De dossiers zijn strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de directie mogen het dossier inzien. Ouders kunnen na overleg met de directie inzage krijgen in het leerling-dossier van hun kind of vragen om een kopie. De werkaantekeningen van de leerkracht vallen niet onder het dossier en hiervoor geldt het inzagerecht niet.

Het kan zijn, dat de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

4.4 Rapport

Twee keer per jaar wordt er van alle kinderen een rapport opgemaakt, de 1^e keer in februari en de 2^e keer in juni. Het rapport zoals we dat maken, bestaat uit 2 delen en is bedoeld voor de ouders. Het eerste deel vertelt iets over de persoonlijke aspecten van uw kind. Het tweede deel is een verslag van de leervorderingen op verschillende gebieden. Om een goed beeld te kunnen geven van een kind door middel van een rapport moet het kind minimaal een half jaar op school zitten.

4.5 Oudergesprekken

Aan het begin van elk schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek waarbij u de gelegenheid heeft kennis te maken met de leerkracht(en). In dat gesprek worden de wederzijdse verwachtingen benoemd en bespreken we de onderwijsbehoeften van uw kind. Het persoonlijk ontwikkelproces van uw kind staat daarbij centraal.

In het kennismakingsgesprek wordt afgestemd op welke wijze er gedurende het schooljaar informatie over uw kind wordt uitgewisseld. Deze afspraken leggen we vast.

In het schooljaar zijn er vaste contactmomenten. De voortgang van uw kind wordt 2 of 3 keer per jaar in een tien minutengesprek door de leerkracht(en) met u besproken. De eerste ouderavond vindt plaats in november, zonder rapport. De tweede ouderavond is in februari met rapport. Aan het eind van het schooljaar is er op aanvraag van de leerkracht een oudergesprek na het tweede rapport. Als er tussentijds behoefte is aan een extra gesprek, dan kunt u de groepsleerkracht aanspreken voor het maken van een afspraak.



5. Zorg voor de kinderen

5.1 Ieder kind is anders

Ieder kind is uniek. Wij zien het als onze taak het leervermogen van elk kind zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te brengen. We kijken daarbij naar de onderwijsbehoeften van het kind. Bij kinderen met cognitieve leerachterstanden van meer dan anderhalf jaar op één of meerdere vakgebieden kijken we naar wat wél mogelijk is. We maken voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit instrument helpt ons om de einddoelen voor deze leerling realistisch in beeld te krijgen. We doen dit vanaf groep 6 en voor maximaal 2 vakgebieden.

We werken op De Kinderhof met groepsplannen. In het groepsplan staan de leerdoelen beschreven. De instructiebehoefte van kinderen kan erg verschillen. Vandaar dat we werken met drie instructiegroepen. De begeleiding van de leerkracht verschilt per instructiegroep. De hoeveelheid werk kan aangepast worden aan het niveau van het kind. Ieder kind gaat uiteindelijk naar een vorm van voortgezet onderwijs die het best aansluit bij zijn mogelijkheden.

5.2 Speciale ondersteuningsbehoefte

Op De Kinderhof willen wij zoveel mogelijk aansluiten op de mogelijkheden van alle kinderen. Kinderen met speciale onderwijsbehoeften geven wij gerichte aandacht. We spelen in op de verschillende leerbehoeften van de kinderen door te werken in drie verschillende instructiegroepen. Daarnaast besteden wij aandacht aan het accepteren en waarderen van jezelf en de ander. Alleen wanneer je je geaccepteerd en gewaardeerd voelt, kan gerichte hulp effect hebben.

Moeilijkheden met leren en andere problemen worden vaak door de leerkracht als eerste opgemerkt. Toets resultaten kunnen ook een signaal zijn voor dreigende hiaten in de leerontwikkeling. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld door de leerkracht. Indien nodig wordt de intern begeleider geraadpleegd.

Er is ook aandacht voor kinderen die ver voorlopen op de leerstof. Wij passen hun lesprogramma zo goed mogelijk aan. Daarnaast bieden we de mogelijkheid voor het werken met 'Levelwerk'. Levelwerk biedt begaafde leerlingen en slimme leerlingen met een goede werkhouding uitdaging. De lat ligt hoog: er valt echt iets te leren. Het basis aanbod wordt compact gemaakt, zodat er ruimte ontstaat voor een aanvullende verrijkingsleerlijn; Levelwerk. Met Levelwerk is er aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten. De kinderen leren door Levelwerk omgaan met falen, ze leren om door te zetten en het creatief denken wordt gestimuleerd.

Mocht u als ouder zorgen hebben over uw kind(eren), dan vinden wij het belangrijk dat u contact met ons opneemt. Heeft u de indruk dat het met uw kind niet lekker gaat op school en heeft u het idee dat wij als team een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing, meldt u het dan aan de groepsleerkracht.

5.3 Ondersteuningsteam

Op De Kinderhof werken wij met een ondersteuningsteam. In dit team zitten 2 intern begeleiders (IB) en een tutor.

Intern begeleider

De taak van de intern begeleider is het in gang zetten van ondersteuning ten behoeve van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, op aanvraag van de leerkracht(en). Dit houdt in het coördineren van de ondersteuning en het begeleiden van de leerkracht(en). De intern begeleider is ook degene die het contact met externe deskundigen namens school onderhoudt. Samen met de



groepsleerkracht bedenkt en maakt de intern begeleider hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht(en). De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen. Tevens beheert zij de leerling dossiers.

Tutor

De tutor begeleidt de kinderen uit de groepen 1 en 2 individueel of in kleine groepjes als zij (tijdelijk) extra aandacht nodig hebben. De tutor werkt op een planmatige manier aan de taal- en rekenontwikkeling van kleuters die extra hulp nodig hebben. Het uitgangspunt voor deze ondersteuning zijn de Citotoetsen voor kleuters. De tutor sluit hierbij aan op de thematische activiteiten in de klas. Daarnaast begeleidt de tutor alle kinderen uit groep 2, vanaf januari, in de overgang naar groep 3.

Werkwijze ondersteuningsteam

Voor leerlingen bij wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt, biedt het ondersteuningsteam lid hulp in de vorm van handelingsgerichte diagnostiek. Dat houdt in een gesprek met de leerling, de ouders, een observatie in de klas door de intern begeleider of een extern onderzoek. Deze acties kunnen leiden tot het opstellen van een handlingsplan. Dit gebeurt altijd in overleg met de betrokken leerkracht(en), de ouders en eventueel een externe deskundige.

We hebben op De Kinderhof een orthotheek ter beschikking. Dit is een collectie materialen waarmee leerproblemen kunnen worden gediagnosticeerd en worden aangepakt en waarmee extra kan worden geoefend. De hulp kan in vele varianten plaats vinden.

Als een leerkracht zorgen heeft over een individuele leerling kan zij een zorgaanvraag indienen bij de intern begeleider. Tijdens dit gesprek bekijken de leerkracht en de intern begeleider hoe een leerling met een opvallende ontwikkeling het best kan worden geholpen. Naar aanleiding hiervan maken zij een handlingsplan. Na een bepaalde periode worden de vorderingen van de leerling geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie bepalen de leerkracht en de intern begeleider of het plan wordt gestopt of dat er andere acties uitgezet moeten worden.

De volgende stappen kunnen worden genomen:

- Er wordt een handlingsplan opgesteld dat in de groep kan worden uitgevoerd.
- Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen en een leerachterstand hebben van meer dan anderhalf jaar. Dit gebeurt in de regel vanaf eind groep 5.
- Er wordt hulp gezocht bij externe deskundigen zoals een logopedist of een orthopedagoog.
- Er wordt hulp gezocht via de onderwijssteuner van het samenwerkingsverband De Eem.
- Het kind doubleert of slaat een jaar over. De school heeft hier de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid over.

Uiteraard nemen wij deze stappen in overleg met en toestemming van de ouders. Wanneer ouders zelf een van de genoemde stappen willen laten uitvoeren, kunnen zij contact opnemen met de leerkracht. Het beleid op onze school is om de leerlingen zoveel mogelijk te helpen op een wijze die aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van ieder afzonderlijk kind, passend binnen de mogelijkheden van de school.

5.4 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen in Nederland de plicht om 'passend onderwijs' aan te bieden. Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte.



Als de school niet in staat is de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden dan is het de verantwoordelijkheid van de school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'.

Binnen KPOA bieden al onze scholen passend onderwijs, zo is er onder andere een passend aanbod voor leerlingen die extra instructie nodig hebben én is er passend aanbod voor kinderen die iets anders nodig hebben naast de reguliere leerstof. Soms is het aanbod en de ondersteuning op de eigen school echter niet voldoende voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.

Als de eigen school van een meer- en hoogbegaafde leerling het passend aanbod niet kan verzorgen, dan kan deze leerling geplaatst worden in een KPOA plusklas, waar kinderen met ontwikkelingsgelijken elkaar treffen.

Binnen KPOA zijn er twee scholen waar een bovenschoolse plusklas wordt aangeboden: in Amersfoort zuid is dat School op de Berg en voor Amersfoort noord is dat de Langenoord.

Plaatsing

Leerlingen van andere KPOA scholen worden aangemeld door de school en beschikken over een advies vanuit het DHH, een aanbeveling vanuit leerkrachten of een extern (IQ)onderzoek. KPOA beschikt over een digitale vragenlijst gebaseerd op de kenmerkenlijst die ingevuld wordt door ouders en leerkracht van de aan te melden leerling (deze lijst is nog in de pilotfase).

Doelen

Het uitgangspunt is het opdoen van vaardigheden:

1. Leren leren
 2. Leren denken
 3. Leren (voor het) leven: zelfstandigheid
 4. Leren (samen te) leven: samenwerken
 5. Leren leven: produceren en presenteren
- (zie ook doelenlijst en doelenplan Plusklas, bijlage 8 en 9)

Tijdspad en samenstelling

De leerlingen hebben één ochtend per week Plusklas van 8.30 tot 12.00 uur. De groep bevat maximaal vijftien leerlingen. Er wordt gestart in september en deelname is dan voor minimaal een (school)jaar. Voor groep 8 is de Plusklas tot de voorjaarsvakantie. Hierdoor ontstaat een extra instroommoment na de voorjaarsvakantie voor leerlingen uit de bovenbouw.

Overstap van Da Vinci PT

Ouders van leerlingen die tot en met het schooljaar 2017-2018 de Da Vinci PT bezochten, worden door de directie van de school geïnformeerd over de mogelijkheden. Deze leerlingen kunnen worden geplaatst op de Langenoord.

Samenwerkingsverband

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een Samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem, in Nijkerk is dat SWV Zeeluwe.



Met het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de 10 beloften van het samenwerkingsverband.



De 10 beloften voor basisondersteuning	
Een stevige basis in de school	1. We voeren transparant beleid op het gebied van ondersteuning.
	2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
	3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
	4. We dragen leerlingen zorgvuldig over.
Een preventieve aanpak in de groep	5. We monitoren de ontwikkelingen van leerlingen continu.
	6. We stemmen het onderwijs af op verschillen tussen leerlingen.
	7. We werken constructief samen met ouders en leerlingen.
Lichte ondersteuning in de groep	8. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.
	9. We beschikken over kennis en vaardigheden voor lichte interventies.
Externe ondersteuning	10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Onderwijsondersteuner samenwerkingsverband De Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

Als de school ondanks alle inspanningen toch handelingsverlegen blijft, kan de intern begeleider, in overleg met ouders, een aanmelding doen voor ondersteuning bij het samenwerkingsverband. De onderwijsondersteuner van het SWV denkt mee in wat de leerling nodig heeft om tot leren te kunnen komen. Eventueel kan dit leiden tot de aanvraag van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO). Dergelijke scholen beschikken over meer gespecialiseerde deskundigen om leerlingen met leer- en gedragsproblemen of met stoornissen in hun ontwikkeling te helpen.



Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Bel of mail met vragen,

Telefoon: 033 760 11 91 of

E-mail: info@swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur - 12:00 uur

www.swvdeem.nl KPOA plusklassen

GGD en schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind?

U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

5.5 Verwijsindex Risicjongeren

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicjongeren. In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd.

Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

5.6 Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als er binnen de school dergelijke vermoedens zijn dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten:

Stap 1. In kaart brengen van de signalen

Stap 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijvoorbeeld via Veilig Thuis.

Stap 3. Gesprek met ouders

Stap 4. De aard en de ernst afwegen

Stap 5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school meldingsplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst



met u als ouders/verzorgers contact zullen opnemen. Maar wanneer wij inschatten dat het noodzakelijk is om u niet van tevoren te informeren, dan is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

6. Brede school ontwikkeling (ABC)

De Amersfoortse Brede scholen Combinatie (ABC) is een combinatie van onderwijs-, welzijn- en zorgvoorzieningen voor kinderen. De Kinderhof, de Windroos, SKA en Indebuurt033 werken samen in het ABC netwerk. Dit netwerk zet zich in om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Rustenburg te bevorderen. De school dient daarbij als ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders. Het gebouw beschikt hiervoor over een grote multifunctionele hal en een keuken voor kookworkshops (gebouw Windroos).

Afgelopen jaar zijn vanuit ABC diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen uit de wijk. Zo waren er kookworkshops, lessen in striptekenen, mogelijkheden voor dans- en muzieklessen en is er in een vakantie een circusactiviteit geweest. Ook komend jaar staan diverse activiteiten op het programma. Naast alle activiteiten die zo georganiseerd worden is er ook regelmatig contact met betrekking tot de overstap van peuters naar de basisschool. Zo vindt er voor kinderen met een VVE indicatie een “warme overdracht” plaats, waarbij ouders, peuterspeelzaalleidster en basisschoolleerkracht gezamenlijk de ontwikkeling van het kind bespreken als deze naar de basisschool gaat.

7. Ouders in de school

7.1 MR

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Op de website van KPOA is het volledige MR reglement te lezen.

De zittingstermijn van MR leden is drie jaar. Ouderleden worden gekozen door de ouders van de leerlingen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de MR en de directie.

MR-leden schooljaar 2018-2019

Nicolette ten Velde	(ouder)
Günther den Braven	(ouder)
Femmy van der Ent Braat	(ouder en voorzitter)
Margot de Korte	(leerkracht)
José Eijbergen	(leerkracht)
Francien Korpershoek	(leerkracht)

U kunt de MR altijd benaderen met vragen of zaken die u aan de orde wilt stellen. Dat kan door een korte uiteenzetting van uw punt op papier in te leveren bij één van de leerkrachten uit de MR of door een van de ouders aan te spreken op het schoolplein. De MR laat via de nieuwsbrief van de school,



De Hofbode, regelmatig weten waar zij mee bezig is. Ook kunt u de notulen van de MR vergaderingen vinden op de website van De Kinderhof.

GMR

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

7.2 Oudervereniging

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

Alle ouders/verzorgers zijn automatisch lid van de oudervereniging. De activiteiten worden gefinancierd uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zijn de activiteiten niet mogelijk. De oudervereniging is verantwoordelijk voor het innemen en beheren van deze ouderbijdragen. Vanuit de oudervereniging is er een oudercommissie gevormd. Deze bestaat uit een aantal enthousiaste ouders. Zij coördineren de hulp bij de uitvoering van de activiteiten in samenspraak met de verantwoordelijke leerkrachten. Bij de uitvoering van activiteiten is de hulp van alle ouders van harte welkom. De oudercommissie doet per activiteit een oproep via de Digiduif. Meer informatie over de oudervereniging kunt u vinden op de website van de Kinderhof (www.dekinderhof.nl/oudervereniging).

7.3 Groepsouders

In iedere groep krijgt de leerkracht hulp van minimaal een groepsouder. De groepsouder heeft een coördinerende rol. Dit betekent dat hij/zij ouderhulp regelt ter ondersteuning van de leerkracht(en). Daarnaast helpt de groepsouder bij allerlei activiteiten gedurende het schooljaar.

7.4 Incidentele hulp

Op onze school vinden allerlei activiteiten plaats waarbij we de hulp van u als ouder hard nodig hebben. Denkt u maar eens aan Sinterklaas, het kerstdiner, excursies, schoolreisje, lezen, enz.. Zonder uw hulp kunnen veel activiteiten niet doorgaan en dat is jammer voor de kinderen. Zodra we hulp nodig hebben, plaatsen we een oproep in De Hofbode of via Digiduif of wordt u benaderd door de groepsouder. Uw hulp is altijd welkom!

8. Buitenschoolse opvang

De school is verantwoordelijk voor de BSO, maar vangt zelf geen kinderen op. Er is een contract gesloten met een aantal aanbieders van buitenschoolse opvang. Het betreft hier onder andere Ska Kinderopvang en Partou kinderopvang. Om gebruik te maken van de BSO, dient u zelf contact op te nemen met de betreffende aanbieders. Buitenschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie en het berekenen van uw netto kosten kijkt u op www.toeslagen.nl.



Op De Kinderhof hebben we contracten voor buitenschoolse opvang afgesloten met twee verschillende opvangcentra: SKA (Domino) en KSH (Kinder Service Hotel). De SKA heeft zich deels gehuisvest binnen onze school en de KSH heeft zijn vestiging in Liendert.

Hieronder stellen beide zich kort voor.

De buitenschoolse opvang

8.1 SKA Kinderopvang (BSO Domino)

Uw kind is van harte welkom op BSO Domino van Ska Kinderopvang. BSO Domino is deels gevestigd in hetzelfde gebouw als De Kinderhof. Als de kinderen bij de BSO binnen zijn, drinken we eerst samen iets. Even gezellig kletsen over wat er op school gebeurd is. Daarna gaan de kinderen hun eigen gang: het is tenslotte hun vrije tijd! Knutselen, met poppen of lego spelen, of even lekker luieren op de bank, een spelletje, toneelstuk of verkleedpartij, een potje voetbal of een hut bouwen, samen kokkerellen of dansen op muziek, te veel om op te noemen. De medewerkers zitten vol goede ideeën voor uitdagende activiteiten, waaraan de kinderen meedoen als ze zin hebben. Wij werken met diverse organisaties samen, zodat we de kinderen een aantrekkelijk aanbod kunnen bieden met sport, spel, theater, muziek, cultuur en creativiteit. Zo bieden we onder andere zwembles onder BSO-tijd in samenwerking met de SRO. Meer informatie en aanmelden op www.ska.nl of via telefoonnummer 033-4701303.

8.2 KSH (Kinder Service Hotel)

Het Kinder Service Hotel is een buitenschoolse opvang met plek voor 73 kinderen en biedt de kinderen zoveel uitdagende en ontwikkelingsgerichte activiteiten dat we graag allemaal weer kind zou willen zijn. Ook voor de ouders bieden we graag zoveel mogelijk service zodat ze de zorg voor hun kinderen goed met werk of studeren combineren kunnen:

- Ruime openingstijden van 7.00-19.00;
- Kinderen ontbijten bij ons op de voorschoolse opvang;
- Verschillende contracten; flexibele opvang, vakantiecontract, voorschoolse opvang etc.
- Opvang tijdens alle studiedagen en vakanties.
- Mogelijkheid tot het benutten van een warme maaltijd;
- Grote maatschappelijke betrokkenheid (KSH Kinderfonds)
- Groot aanbod van diverse activiteiten en workshops die wekelijks worden aangeboden zonder extra kosten. Denk bijvoorbeeld aan koken, judo, Zumba etc.
- Kinderraad
- Jaarlijks worden de oudste kinderen van de BSO uitgenodigd om deel te nemen aan een grote workshop bijvoorbeeld een dag skiën of duiken.
- In vakanties vinden er diverse uitjes plaats bijvoorbeeld museumbezoek, speeltuin of naar de dierentuin.

De Kidsclub beschikt binnen over een aantal ruimtes met verschillende functies, net zoals je eigen huis. De Kidsclub heeft een grote woonkeuken waar je gezellig kunt zitten. Een dans- en theaterzaal waar je heerlijk kunt uitleven of in je fantasie kunt verdwijnen. Een atelier waar de meest bijzondere dingen gemaakt kunnen worden. Een jongenskamer met specifiek 'mannenspeelgoed'. Een meidenkamer voor de "oudere dames". Tenslotte een grote speelhal waar tafeltennis gespeeld kan worden, en een lounge ruimte om rustig een boekje te kunnen lezen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Yvonne van Dijk (vestigingsmanager)

Liendertseweg 112-3

3815 BJ Amersfoort



T 033-4793280

liendert@kinderservicehotels.nl

www.kinderservicehotels.nl

Er zijn ook brochures met inschrijfinformatie beschikbaar binnen de school.

9. Over leerplicht, verlof en verwijdering

9.1 Inschrijving

U kunt uw kind op elk moment inschrijven bij ons op school, maar hoe eerder hoe liever. De inschrijving van uw kind wordt verwerkt en u ontvangt hiervan een bevestiging. Ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een pakket met algemene informatie over onze school, informatie over mogelijkheden van het overblijven en de voor- en naschoolse opvang. Zo'n vier weken voor de vierde verjaardag wordt u gebeld door de toekomstige meester of juf en wordt uw kind uitgenodigd om te komen wennen. Vanaf de dag dat uw zoon of dochter vier jaar is, is hij/zij welkom op school. Echter kinderen die vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, beginnen na de zomervakantie. En leerlingen die in december vier jaar worden starten in januari, na de kerstvakantie.

Bij de inschrijving van uw kind vult u informatie in over uw kind, zijn of haar medische achtergronden en uw thuissituatie. Aan de hand van het leerling-gewicht wordt bepaald over hoeveel leerkrachten we kunnen beschikken en kunnen we eventueel in aanmerking komen voor extra begeleiding op groepen. Het leerling-gewicht wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders. We verzoeken u daarom een ouderverklaring in te vullen.

9.2 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is, er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

9.3 Verlof en verzuim

Ziek

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot



maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantiereizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie.

Een vakantiereis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033 4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033

E: leerplicht@nijkerk.eu

9.4 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afsproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

In bijlage 2 van het aanname- en toelatingsbeleid kunt u de regels rond tussentijds wisselen van school nalezen.

9.5 Schorsen en verwijderen

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In voorkomend geval wordt altijd



gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van KPOA.

10. Praktische zaken van A tot Z

Administratie

Op maandag, dinsdag en donderdag is onze administratief medewerkster aanwezig van 09.00 tot 15.00 uur. U kunt bij haar terecht met vragen over diverse schoolzaken. Ook kunt u bij haar een luizentas kopen. De kosten voor een luizentas zijn € 2,-.

Afspraken onder schooltijd

Het valt ons op dat kinderen onder schooltijd regelmatig weg moeten in verband met een bezoek aan de tandarts, huisarts, orthodontist of iets dergelijks. We begrijpen dat het in sommige gevallen niet anders kan. We willen u echter vragen om uw zoon/dochter binnen te komen ophalen of een briefje mee te geven met handtekening. We vinden dit belangrijk vanwege de veiligheid van uw kind(eren). Daarnaast zijn wij onder schooltijd verantwoordelijk voor onze leerlingen. Dit betekent dat wij een leerling niet alleen naar huis of een afspraak laten gaan.

Auto's op het plein

Om de veiligheid van de kinderen zo optimaal mogelijk te waarborgen, is het verboden met auto's het plein op te rijden. Ook het betreden van het schoolplein met een scooter of brommer is verboden.

Calamiteiten

Het gebeurt af en toe dat wij u tijdens schooltijd moeten bellen in verband met een calamiteit met uw kind. Het is in dat geval belangrijk dat wij u kunnen bereiken. Aan het begin van elk schooljaar geven wij aan uw kind het calamiteitenformulier mee. Wij verzoeken u hierop de juiste adres- en telefoongegevens in te vullen. En tussentijdse wijzigingen z.s.m. aan ons door te geven.

Digiduif

Op De Kinderhof werken we met Digiduif, de digitale communicatiedienst voor basisscholen. Via e-mails, berichten via de gratis app of (in noodgevallen) een sms blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. U kunt zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. Elke ouder ontvangt bij de start van hun zoon/dochter een code om een persoonlijk account aan te maken. Mocht u meerdere kinderen op De Kinderhof hebben, dan kunt u deze aan elkaar koppelen. Op deze manier beschikt u in één oogopslag over alle relevante informatie voor uw kind(eren).

Drinken en eten

Elke ochtend is er voor de kinderen een moment dat zij even iets kunnen eten of drinken. Om de enorme afvalberg tegen te gaan, verzoeken wij u het drinken in een afsluitbare beker mee te geven, voorzien van naam. Koolzuurhoudende dranken, zoals cola en sinas, zijn niet toegestaan. Geschild of gepeld fruit is natuurlijk ook goed. Wilt u er op toezien dat de kinderen geen snoep mee naar school nemen? Op woensdag hebben we fruitdag voor de hele school.

Fietsen

Onze fietsenstalling is achter de school, maar we zien liever dat uw kind lopend naar school komt. De wijk Rustenburg is niet zó groot dat de afstanden niet te belopen zijn, uitzonderingen daargelaten. Vanuit andere wijken kan natuurlijk wel gefietst worden. Het thuislaten van de fiets voorkomt schade. Wij kunnen voor eventuele schade aan fietsen geen verantwoordelijkheid dragen. In verband



met de veiligheid van de kinderen is fietsen op het schoolplein niet toegestaan. Wij verzoeken ook ouders om niet op het schoolplein te fietsen!

Groepsindeling

In de loop van elk schooljaar wordt bekeken met welke groepen we het volgende schooljaar gaan werken. Dit kan per schooljaar verschillen en is afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare financiële middelen. De beslissing over de plaatsing van de leerlingen in de betreffende groepen ligt bij de school. Dit plaatsingsproces wordt ieder jaar zorgvuldig gelopen. Leerkrachten en intern begeleiders bespreken per leerling wat de plek is waar het kind het beste tot zijn/haar recht komt. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn de onderwijsbehoeften van de leerling en die van de groep. In tweede instantie wordt gekeken naar de verhouding jongens/meisjes en familie relaties. Daarnaast dragen wij er zorg voor dat iedere leerling met minimaal één vriendje/vriendinnetje in de groep wordt geplaatst. Dit betekent dat de groepen in principe ieder jaar qua samenstelling wijzigen. We zullen daarom in de eerste weken van ieder nieuw schooljaar bewust aandacht besteden aan het proces van groepsvorming.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een doos op school bewaard. U vindt de doos bij de administratie. Als u iets mist, kunt u na schooltijd rustig komen kijken of vragen (soms komen de voorwerpen bij onze collega's van De Windroos terecht) Voorzie de eigendommen van uw kind altijd van een naam, dat maakt het zoeken eenvoudiger. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en beschadiging van eigendommen van kinderen of ouders.

Gymkleding

De gymkleding is voor de meisjes een gypakje of een broekje met shirt en voor de jongens een shirt met een gymbroekje. Gymschoenen zijn belangrijk om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. Deze gymschoenen mogen **NIET** buiten gedragen worden! Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan omdat die strepen achterlaten op de vloer van de gymzaal. Laat u uw kind, wanneer het gymnastiek heeft, kleding en schoenen aandoen die het zelf gemakkelijk aan en uit kan trekken? Sieraden en horloges worden afgedaan tijdens de gymles en blijven onbeheerd achter in het kleedlokaal. U kunt op dagen dat het kind gymles heeft dat soort waardevolle zaken daarom beter zoveel mogelijk thuis houden.

Het gymrooster wordt aan het begin van het schooljaar via een klassenmail verspreid.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in de school. Deze is binnendoor vanuit onze school te bereiken. Denkt u nog s.v.p. aan de juiste gymkleding!

Hofbode

De Hofbode is onze nieuwsbrief voor ouders die we om de week via Digiduif verspreiden. Het is belangrijk om de Hofbode goed te lezen want er staat belangrijke informatie in over de school. Op deze manier blijft u goed op de hoogte van alles waar we op school mee bezig zijn. U kunt de Hofbode ook vinden op www.dekinderhof.nl.

Hoofdluis

Hoofdluis is op basisscholen helaas nog altijd een probleem dat steeds de kop weer opsteekt. Hoofdluis heeft niets met hygiëne te maken. Om de verspreiding van hoofdluis te voorkomen, controleert een groep ouders op De Kinderhof alle kinderen na elke vakantie. Als team zijn we zeer blij met dit initiatief, want het heeft er toe geleid dat er vrijwel geen hoofdluis meer op school is. Wordt er toch hoofdluis gesignaleerd, krijgen de ouders een briefje thuis of de leerkracht neemt contact op. Indien nodig schakelt de school de GGD in.



Om verspreiding van hoofdluis via de jassen aan de kapstok te voorkomen moeten alle jassen in een tas (met naam erop) aan de kapstok te hangen. Via school zijn geschikte tassen te koop bij de administratie.

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt .

Informatie over lesstof

Op De Kinderhof werken we met een digitale communicatiedienst genaamd Digiduif. Via Digiduif wordt u regelmatig geïnformeerd over de lesstof die de leerlingen op school meemaken. Zo kunt u als ouder volgen waar uw kind mee bezig is. Vanaf groep 3 zal dit 4x per jaar zijn en in de kleutergroepen bij de aanvang van elk nieuw thema.

In- en externe contactpersonen

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Harry Kelderman en Marla van Berge Henegouwen-de Jonge, van de CED groep. Hun contactgegevens zijn:

T: 010-4071599

M: evp@cedgroep.nl



Kamp

De kinderen van groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd met elkaar op kamp. Een aantal leerkrachten gaat dan als begeleiding mee. Voor de kinderen van deze groep is het een onvergetelijk feest, waar ze nog lang met plezier op terugkijken. Ouders van de kinderen in groep 8 worden tijdig geïnformeerd over het kamp en alles wat daarbij komt kijken. De datum van het kamp wordt via de Hofbode/Digiduif bekend gemaakt.

Kinderfysiotherapie

Op een vaste dag in de week heeft een kinderfysiotherapeut haar eigen praktijk in een ruimte op school. In overleg met ouders en leerkracht kan zij kinderen begeleiden die tijdelijk hulp nodig hebben bij de ontwikkeling van hun fijne en grove motoriek.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon.

Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling.

Lesuitval

Als een leerkracht ziek is, zullen wij altijd proberen voor vervanging te zorgen. Soms zal de groep verdeeld worden en alleen in het uiterste geval vragen wij u uw kind een dag thuis te houden. Mocht dit echt niet mogelijk zijn, wilt u dan contact opnemen met de teamleider.

Logopedie

Op vaste dagen in de week is heeft een logopediste haar eigen praktijk in een ruimte op school. In overleg met ouders en leerkracht kan zij kinderen begeleiden die tijdelijk hulp nodig hebben bij hun spraak- en taalontwikkeling. Ouders worden verzocht bij de behandeling van hun kind aanwezig te zijn.

Mobiele telefoon

We begrijpen dat er situaties zijn waarin een leerling een mobiele telefoon mee naar school neemt. Deze staat echter overdag uit en wordt ingeleverd bij de leerkracht. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies van/schade aan de mobiele telefoon.

Oudergesprekken

Voor het komende schooljaar hebben wij een paar data voor (eventuele) oudergesprekken gepland. In onderstaand schema ziet u de data.

Groepen 1 tot en met 8

november 2018	De leerkracht bespreekt met alle ouders de vorderingen tot nu toe. Voor groep 8 zijn de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs
februari 2019	Naar aanleiding van het rapport vinden er gesprekken plaats met de ouders.

Ouderbijdrage

De ouders op De Kinderhof betalen jaarlijks een ouderbijdrage Deze bijdrage is vrijwillig, maar ouders moeten zich realiseren dat de school veel activiteiten niet zal kunnen organiseren zonder deze inkomsten. De bijdrage wordt onder andere gebruikt voor het bekostigen van het sinterklaasfeest, de sportdag, schoolreisjes, carnaval enz.



De vrijwillige ouderbijdrage wordt op de algemene jaarvergadering van de oudervereniging ieder jaar opnieuw vastgesteld. Notulen zijn op onze website www.dekinderhof.nl te vinden. Indien het betalen van deze bijdrage voor u problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Ouderhulp

Wanneer je met een groep allerlei activiteiten onderneemt, dan komt het voor dat extra hulp noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij feesten en projecten. In die situaties is de praktische hulp van enthousiaste, betrokken ouders natuurlijk goud waard! Elk jaar zijn er weer ouders die tijd vrij maken om af en toe of met grote regelmaat de leerkracht te ondersteunen. Wij zijn daar als team heel blij mee. Het biedt ons de mogelijkheid veel meer met de kinderen te kunnen ondernemen en onderzoeken.

Op De Kinderhof werken we met groepsouders. Deze ondersteunen de leerkrachten bij allerlei groepsactiviteiten, net zoals de oudervereniging. Verder participeren ouders in de (G)MR en in de oudervereniging.

Parkeren

Als u uw kind komt brengen of halen met de auto, verzoeken wij u de auto te parkeren in een parkeerhaven. Stoppen voor het hek bij het parkeerterrein veroorzaakt opstoppingen en onveilige situaties en is daarom verboden. U kunt dat ook zien aan de gele stoepranden. Auto's mogen nooit op het schoolplein komen.

Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvaten voor het maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals



medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.

U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl.

Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een vooraanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.



Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

Rookvrije school

In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet worden gerookt. Roken is alleen toegestaan buiten de hekken.

Inventarisverzekering

Hieronder is inventaris van de scholen verzekerd op basis van een opgave door de individuele school.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden en de hulpouders, inclusief de overblijfmedewerkers.

Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

Doorlopende reis- en evenementen

Biedt dekking tijdens alle reisjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De verzekering is van kracht voor iedere leerling, docenten en begeleiders zijn gratis meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Via de Hofbode informeren wij u wanneer het fotograferen plaatsvindt. U beslist zelf of u de gemaakte foto's aanschaft of niet.

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks op de website van De Kinderhof gezet en op aanvraag uitgeprint en meegegeven aan de ouders.

Schoolplan

Het schoolplan is het draaiboek van de school. Het bevat een beschrijving van het schoolbeleid voor wat betreft de onderwijskundige inrichting, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Het huidige



schoolplan draait van 2015 tot 2019. Voor ouders die het schoolplan willen lezen, ligt er op school een exemplaar ter inzage.

Schooltijden

Op De Kinderhof werken wij met een vijf-gelijke-dagen model: iedere lesdag begint en eindigt op dezelfde tijd. De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde, namelijk van 08.30 uur tot 14.00 uur.

Schoolreisje

Deze data zijn nog niet bekend. We houden u hierover via de Hofbode/Digiduif op de hoogte.

Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor hebben we voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld.

Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en ene plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen bestaat in Amersfoort niet meer. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van zwemles, buiten schooltijd. Ouders die dit niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op het Jeugd Sport en Cultuur Fonds, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort. Dit geldt voor ouders die niet meer dan 110% procent van het wettelijk sociaal minimum verdienen. Alleen voor kinderen tussen 6 en 16 jaar kan een bijdrage worden aangevraagd.

Sponsoring

Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA scholen handelen conform het convenant.

Start en einde van een schooldag

Het is gebruikelijk dat de kinderen van de groepen 1/2 het hele jaar naar binnen gebracht worden door hun ouders. Om te voorkomen dat de kinderen moeten wachten in de kring, willen wij u vriendelijk doch dringend verzoeken het afscheid niet te lang te laten duren. De kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie naar binnen worden gebracht. Na de herfstvakantie gaan zij, net als de groepen 4 tot en met 8 na de bel buiten in de rij staan en met de leerkracht naar binnen.

Het ophalen gaat als volgt:

- De kinderen van de groepen 1/2 blijven om 14.00 uur in de klas. Als ouder/verzorger haalt u uw kind daar op. De leerkracht opent de buitendeur om 13.59 uur. We verzoeken u in de hal te wachten totdat uw kind het lokaal uitkomt.



- De kinderen van groep 3 lopen met de leerkracht naar buiten en gaan bij de hoofdingang staan. Uw kind gaat pas mee als de leerkracht ziet dat u er bent.
- Mocht u kinderen in verschillende groepen hebben, dan wacht uw kind in de groep totdat u er bent.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan in de rij staan als de bel gaat. Zij gaan onder begeleiding van hun leerkracht naar binnen. Na schooltijd komen zij zelf weer naar het schoolplein toe.

Voor schooltijd kunt u geen gesprek voeren met de leerkracht. Na schooltijd hebben de leerkrachten daar eventueel mogelijkheden voor.

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau.

De dagelijkse leiding van de Stichting voor KPOA is in handen van het college van bestuur, bestaande uit Bert Dekker (lid) en Winfried Roelofs (voorzitter). De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de beleidsontwikkelingen binnen de organisatie op een goede wijze en conform de afspraken worden uitgevoerd.

Adres zie: Adressen en telefoonnummers

Vakantierooster

Het vakantierooster voor het schooljaar 2018-2019 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Amersfoort en gaat uit van het vakantierooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld. Voor de meivakantie geldt dat de week van 28 april voor alle scholen in heel Nederland geldt. De tweede week is optioneel, het ministerie adviseert daarvoor de week van 5 mei te kiezen, maar helaas heeft het voortgezet onderwijs in Amersfoort ervoor gekozen om een andere week vrij te geven. Hierdoor kan het voor uw gezin leiden tot verschillen in de meivakantie.

Voor onze school geldt het volgende vakantierooster:

Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	25-02-2019 t/m 01-03-2019
Paasweekeinde	19-04-2019 t/m 22-04-2019
Meivakantie	29-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019 t/m 14-06-2019
Zomervakantie	22-07-2019 t/m 30-08-2019
Vrijdag o.v. (margedag)	19 juli 2019

Studiedagen

Een aantal keren per jaar is er een studiedag voor het team. Tijdens deze dagen gaan wij als team dieper in op onderwerpen zoals schoolvisie, onderwijskundige ontwikkelingen, etc. Onderstaand ziet u op welke dagen deze studiedagen dit schooljaar plaatsvinden.

Datum	Wie
Dinsdag 25 september 2018	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.



Maandag 29 oktober 2018	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.
Vrijdag 21 december 2018	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.
Donderdag 14 februari 2019	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.
Dinsdag 26 maart 2019	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.
Vrijdag 5 juli 2019	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.

Tijdens bovenstaande dagen kunnen wij als team uw kind niet opvangen op school. U dient zelf voor opvang voor uw kind te zorgen.

Verjaardagen van de kinderen

Voor een kind is het meestal heerlijk om zijn/haar verjaardag op school te vieren. We willen u herinneren aan de afspraken die we op school hebben ten aanzien van de traktaties:

- De jarige trakteert de kinderen in zijn/haar eigen klas.
- Hij/zij mag bij alle meesters en juffen langs die hun felicitatie op de verjaardagskaart kunnen schrijven.

We willen u verzoeken de traktaties zoveel mogelijk gezond te houden.

Het is niet de bedoeling dat de jarige ook vriendjes, vriendinnetjes, broertjes en/of zusjes tijdens schooltijd in de andere klassen gaat trakteren. Dit is te storend voor de betreffende klas. Om 14.00 uur is er natuurlijk wel gelegenheid om deze traktatie alsnog te geven.

Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden in de betreffende groep gevierd. Als er twee leerkrachten voor een groep staan, vieren zij hun verjaardag tegelijkertijd. De leerkracht geeft zelf aan op welke dag het feest wordt gevierd.

Verlofaanvraag

Wij ontvangen regelmatig aanvragen voor extra verlofdagen buiten de schoolvakanties om. Om dit aan te vragen moet u een aanvraagformulier invullen. Dit formulier kunt u vinden op de website van De Kinderhof (www.dekinderhof.nl) onder het kopje "downloads". U vult het in en levert het ingevulde formulier in bij het managementteam. Als uw verlof wordt gehonoreerd, ontvangt u het ondertekende formulier retour via uw kind. Vanuit het ministerie van Onderwijs zijn er strakke regels geformuleerd waar wij ons aan moeten houden om extra verlofdagen te geven.

Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

Voor- en naschoolse opvang



De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door SKA Kinderopvang Domino en KSH Kinder Service Hotel (voor- en naschoolse opvang). Uitgebreide informatie hierover vindt u in deze schoolgids onder hoofdstuk 8: Buitenschoolse opvang.

Voorschool Winki

Op Ska-voorschool Winki kan uw peuter heerlijk met andere kinderen samenspelen. Dat is leuk, en ook leerzaam: op de voorschool leren kinderen rekening houden met anderen, samenwerken, delen, op hun beurt wachten... We stimuleren kinderen zoveel mogelijk zelf te doen en zelf te ontdekken.

Vulpennen

In de loop van groep 4 gaan de kinderen schrijven met een vulpen. Ieder kind krijgt één vulpen van school en schrijft vanaf dat moment verplicht met deze pen. Als de pen stuk is, kunt u een nieuwe kopen bij de administratief medewerkster.

Website

Onze school heeft een website. Dit is www.dekinderhof.nl. Op deze site staat alle informatie over de dagelijkse gebeurtenissen van het schooljaar. Er worden ook regelmatig foto's van activiteiten op geplaatst. Als u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit aangeven bij de schoolleiding. De Schoolgids, downloads en andere zaken kunnen gedownload worden vanaf de site.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, willen wij u vragen dit zo snel mogelijk aan ons te melden. U kunt ons bellen vanaf 08.00 uur op telefoonnummer 033 – 4728843. Dit is alleen nodig op de 1^e dag dat uw kind ziek is. Mocht een kind afwezig zijn en dit is niet aan ons gemeld, dan zullen wij zelf contact met u opnemen.

11. Adressen en telefoonnummers

De Kinderhof

Fürglerplein 6

3815 KZ Amersfoort

T. 033 – 472 88 43

E. kinderhof@kpoa.nl

W. www.dekinderhof.nl

College van Bestuur (Stichting KPOA)

Dhr. W.W. Roelofs en dhr. E.C.J.M. Dekker

Postadres:

Postbus 930

3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Amersfoort e.o.

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

T: 033-2570645

E: info@kpoa.nl

W: www.kpoa.nl

**Voorzitter MR:**

Femmy van der Ent Braat

Voorzitter oudervereniging:

Jan-Carel Nieuwland

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 0800-8051

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ

T: 033-460 00 46

E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Bereikbaar:

maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Externe contactpersonen KPOA

Harry Kelderman en Marla Berge Henegouwen-de Jonge

CED groep

T: 010-4071599

E: evp@cedgroep.nl

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

T: 033-7601191

E: info@swvdeem.nl

W: www.swvdeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Buitenschoolse opvang:**SKA Domino**

T. 033 – 4701303

W. www.ska.nl

KSH Kinder Service Hotel

T. 033-4793280

W. www.kinderservicehotels.nl

Leerplichtambtenaar

Bart Verbeek

T. 033 4695328



Klachtenregeling

Intern contactpersoon/Vertrouwenspersoon: Marjon Lavrijssen (via school)

Meldpunt kindermishandeling

T. 0900 - 1231230