



**De Kinderhof**  
Katholieke basisschool

# SCHOOLGIDS

2016-2017



De Kinderhof  
Fürglerplein 6  
3815 KZ Amersfoort  
033-4728843  
[kinderhof@kpoa.nl](mailto:kinderhof@kpoa.nl) / [www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl)

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>Inleiding</b>	blz.	4
<b>1. Wie zijn wij?</b>		5
1.1 Het bestuur		5
1.2 Visie van De Kinderhof		6
1.3 Uitwerking van de visie		7
1.4 Onze omgangsregels		8
1.5 Team		9
<b>2. Ons onderwijs</b>		10
2.1 Aannameprocedure		10
2.2 De kleutergroepen		10
2.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)		11
2.4 Van de kleutergroep naar groep 3		11
2.5 Groep 3 tot en met 8		11
2.6 Doubleren		11
2.7 Van groep 8 naar het Voortgezet onderwijs		11
2.8 Uitstroom naar het VO		12
<b>3. De vakken op school</b>		14
3.1 Rekenen		14
3.2 Veilig leren lezen		14
3.3 Taal en spelling		14
3.4 Technisch lezen		14
3.5 Begrijpend lezen		15
3.6 Wereldoriëntatie		15
3.7 Creatieve vakken		15
3.8 Bewegingsonderwijs		15
3.9 Engels		16
3.10 ICT		16
3.11 Zelfstandig werken		17
3.12 Sociaal emotionele ontwikkeling		17
3.13 Identiteit		17
3.14 Verkeer		17
3.15 Excursies en schoolreisjes		17
<b>4. Rapportage</b>		18
4.1 Toetsen		18
4.2 CITO toetsen		18
4.3 Leerling dossier		19
4.4 Rapport		19
4.5 Oudergesprekken		19
<b>5. Zorg voor de kinderen</b>		20
5.1 Ieder kind is anders		20
5.2 Speciale zorg voor kinderen		20
5.3 Ondersteuningsteam		20
5.4 Onderwijsondersteuner samenwerkingsverband De Eem		22
5.5 Verwijsindex risico jongeren		23
5.6 Meldcode Kindermishandeling		23

<b>6.</b>	<b>ABC</b>	23
<b>7.</b>	<b>Ouders in de school</b>	24
7.1	Medezeggenschapsraad	24
7.2	Oudervereniging	25
7.3	Groepsouders	25
7.4	Incidentele hulp	25
<b>8.</b>	<b>Buitenschoolse opvang</b>	26
8.1	SKA Domino	28
8.2	KSH Kinder Service Hotel	28
<b>9.</b>	<b>Over leerplicht, verlof en verwijdering</b>	29
9.1	Inschrijving	29
9.2	Leerplicht	29
9.3	Verlof	30
9.4	Tussentijds wisselen van school	31
9.5	Leerplicht en ongeoorloofd verzuim	31
9.6	Schorsen en verwijderen	31
<b>10.</b>	<b>Praktische zaken van A tot Z</b>	32
<b>11.</b>	<b>Adressen en telefoonnummers</b>	41

## Inleiding

Onze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog voor de keuze staan naar welke school zij hun kind laten gaan. Daarnaast natuurlijk ook voor ouders die al gekozen hebben voor De Kinderhof en die alles nog eens rustig willen nalezen of bepaalde informatie zoeken. Met deze schoolgids willen wij laten zien hoe wij werken op De Kinderhof en wat kinderen en ouders van ons kunnen verwachten.

De gids wordt jaarlijks op onze website vernieuwd en is voor alle belangstellenden te downloaden. Mocht u geen computer hebben, dan is er een papieren versie beschikbaar. In de gids spreken we over leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Daar waar 'zijn' staat, bedoelen wij zijn/haar.

De Kinderhof is een katholieke school met een open karakter. Een school voor iedereen, waar respect voor de ander het belangrijkste uitgangspunt is.

Wij vinden het belangrijk dat:

- wij als team leerlingen met respect behandelen en leerlingen dat respect ook voor elkaar en de leerkrachten hebben;
- er aandacht is voor de individuele leerling, als onderdeel van de groep, zowel op het gebied van leerprestaties als ook op sociaal-emotioneel gebied;
- elk kind tijdens de instructie wordt aangesproken op niveau;
- onze leerlingen uitgroeien tot zelfstandige mensen met een goed ontwikkeld sociaal gevoel.
- we kijken naar de leerdoelen die worden aangeboden om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- ouders een partner zijn in de leerontwikkeling van hun kind;
- elk kind zich veilig voelt en vertrouwen heeft in de leerkracht.

De gids is tot stand gekomen in overleg met de leden van de medezeggenschapsraad van onze school. Zij hebben aangegeven welke informatie zij belangrijk vinden om in de schoolgids op te nemen. Wij denken dat die samenwerking tot een informatieve gids heeft geleid. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met één van onze teamleden.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest en als naslagwerk zult bewaren.

Team De Kinderhof

Adres : De Kinderhof  
Fürglerplein 6  
3815 KZ Amersfoort  
Telefoon : 033 - 4728843  
E-mail : [kinderhof@kpoa.nl](mailto:kinderhof@kpoa.nl)  
Website : [www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl)

## 1. Wie zijn wij?

De Kinderhof is al meer dan 30 jaar de school voor katholiek basisonderwijs in de wijk Rustenburg. Op school hebben we momenteel 350 leerlingen die verdeeld zijn over 12 groepen. De prognoses geven aan dat het leerlingenaantal van De Kinderhof de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. Op onze school werken momenteel 20 leerkrachten, waarvan een deel parttime. Het team van leerkrachten wordt aangevuld met 1 directeur, 2 adjunct directeuren, 2 intern begeleiders, een tutor, een administratief medewerkster en een conciërge.

### De directie

De directie van De Kinderhof bestaat uit een (meerscholen) directeur en twee adjunct directeuren.

Ineke Hoekstra – directeur  
Greet Maaswinkel – adjunct directeur  
Koen Weusten – adjunct directeur

Ineke Hoekstra is meerscholen directeur. Dit betekent dat zij directeur is van twee scholen binnen de KPOA: De Kinderhof en De Drieslag. Zij is verantwoordelijk voor het strategisch beleid op scholen. Hieronder valt o.a. het opstellen van de schooldoelen vanuit het schoolplan, schoolontwikkeling, financiën en personeel. Daarnaast heeft zij, net als elke directeur binnen onze stichting, bovenschoolse taken en verantwoordelijkheden. De adjunct directeuren sturen de professionele leergemeenschappen aan. Dit betekent o.a.: personeel (ziektevervangings, gesprekkencyclus enz.), uitvoeren van schooldoelen en het maken van jaarplanningen. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op De Kinderhof. Na de leerkracht (deze is binnen onze visie de regisseur van de groep), is de adjunct directeur voor u het eerste aanspreekpunt bij calamiteiten, verlofaanvragen en dergelijke. Voor deze zaken kunt u een afspraak maken met één van de adjunct directeuren.

### Studenten

Als basisschool leiden wij niet alleen kinderen op. Wij zien het ook als onze maatschappelijke taak om ruimte te bieden aan de leerkrachten van de toekomst om het vak te leren. We bieden daarom al jaren stageplekken voor studenten aan die dan een gedeelte van hun opleiding bij ons kunnen volgen. In de loop van de jaren hebben we gemerkt dat dit een grote meerwaarde heeft voor de school. De studenten leren van ons maar wij ook van hen. Om dit leren nog verder te verdiepen, zijn we een samenwerking aangegaan met de Hogeschool Utrecht om Opleidingschool te worden. Dit houdt in dat wij veel derde en vierdejaars studenten in de school krijgen. Zij zijn onderdeel van ons team. Tijdens hun opleiding krijgen zij de kans om; bij oudergesprekken aanwezig te zijn en deze ook te voeren, een onderzoek te doen, bij vergaderingen te zijn, enz. De leerkrachten die hen begeleiden, hebben een opleiding gevolgd tot mentor. Op deze manier zijn de studenten aan het eind van hun studie goed toegerust om het vak van leerkracht zelfstandig uit te gaan oefenen.

### 1.1 Het bestuur

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een managementteam.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op [www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl).



## 1.2 Visie van De Kinderhof

### Het kind als individu

Op de basisschool doorloopt ieder kind een eigen, persoonlijk ontwikkelingsproces. De activiteiten op onze school zijn daar zoveel mogelijk op afgestemd. We willen onze kinderen zien, horen en kennen. We kijken naar wat ze kunnen, wat hun onderwijsbehoefte is en stemmen ons onderwijs daarop af. We stellen ons proactief op, zodat we weten wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten. Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig en vertrouwd voelt op school.

### Onze aanpak

Wij kijken vooruit in het leerproces van de kinderen. Aan het begin van elk schooljaar heeft de leerkracht de onderwijsbehoefte van de kinderen in beeld. Hij weet waar hij met de groep naartoe wil werken. Gedurende het schooljaar blijft de leerkracht de ontwikkeling van de afzonderlijke kinderen volgen, zodat hij doelstellingen waar nodig kan bijstellen. Zo ziet hij ook eventuele problemen tijdig aankomen, om er doelgericht op in te spelen met het kind. Als professional draagt de leerkracht bij aan het eigen leerproces van het kind en de onderwijsopbrengst van groep één tot en met acht. De leerkracht is de regisseur in dat proces. Collega's, ondersteuningsteam en het management ondersteunen de leerkracht daarbij.

Het team ziet ouders als partners, want we dragen samen met hen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kind. Doen we de goede dingen en doen we ze goed? We vinden het belangrijk om daarin vertrouwen te krijgen én te geven. Op De Kinderhof hebben we zorg voor elkaar.

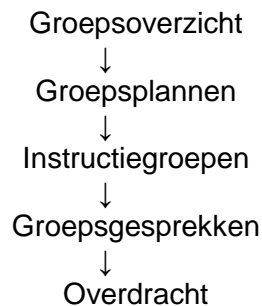
### School en maatschappij

De Kinderhof is een open, katholieke school waar erkenning van de ander het belangrijkste uitgangspunt is. We zien het als onze taak de kinderen begrip en waardering bij te brengen voor onderlinge verschillen. Met die bagage kunnen zij later een waardevolle bijdrage leveren aan, en hun eigen plaats vinden in de samenleving waarin iedereen er mag zijn en tot zijn recht komt.

### 1.3 Uitwerking van de visie

*“We willen onze kinderen zien, horen en kennen. We kijken naar wat ze kunnen, wat hun onderwijsbehoefte is en stemmen ons onderwijs daarop af.”*

Dit doen we door te werken vanuit de volgende cyclus:



#### Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een groeidocument dat start in groep 1 en elk jaar wordt aangepast. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht naar aanleiding van de overdracht een groepsoverzicht. Hierin staan van alle leerlingen de belemmerende en stimulerende factoren voor de onderwijsbehoefte beschreven. Hiervoor kijkt de leerkracht naar de relatie tussen de leerkracht en het kind, de relatie tussen het kind en zijn omgeving en de relatie tussen de ouders en de leerkracht. Op deze manier ontstaat een overzicht van de onderwijs- en instructiebehoefte van elk kind.

#### Groepsplan

Een groepsplan is een beschrijving van de doelen voor de komende periode. Elke periode bestaat uit een aantal werkweken en 2 evaluatieweken. Per vakgebied verschilt de lengte van deze periode. Op basis van de gegevens uit de evaluatieperiode worden de nieuwe groepsplannen opgesteld.

#### Instructiegroepen

Door de onderwijs- en instructiebehoeften van de kinderen te koppelen aan de te bereiken doelen per periode en deze behoeften te clusteren ontstaan instructiegroepen. Op De Kinderhof werken we met drie instructiegroepen: blauw, groen en geel. De instructie van een les wordt gegeven aan alle kinderen. In dit deel bespreekt de leerkracht met de kinderen het doel van de les. De kinderen uit de blauwe groep gaan dan zelfstandig de lesstof verwerken. Voor de kinderen van de groene en de gele groep volgt nogmaals een basisinstructie. Hierbij wordt de nadruk gelegd op de opdrachten uit het lesboek en het werkboek. Na deze instructie gaat de groene groep zelfstandig aan het werk terwijl de leerkracht een startronde loopt. De leerkracht geeft daarna verlengde instructie aan de kinderen van de gele groep aan de instructietafel. Hierbij worden zoveel mogelijk concrete materialen gebruikt. Aan het eind van elke les evalueert de leerkracht met alle kinderen hoe het proces is verlopen en of het lesdoel is bereikt.

#### Groepsgesprekken

In de evaluatieweken analyseert de leerkracht de resultaten van het groepsplan. Deze worden daarna geëvalueerd met de Intern Begeleider (IB-er) tijdens het groepsgesprek. Zowel de analyse als de evaluatie wordt gebruikt als uitgangspunt voor het schrijven van het groepsplan voor de volgende periode. Bij zorg om een individuele leerling vraagt de leerkracht advies aan de IB-er tijdens het zorgspreekuur.

## Overdracht

Aan het eind van een schooljaar vindt de overdracht plaats waarbij de leerkracht de collega die zijn groep overneemt, informeert over de kinderen. Tijdens dit gesprek worden de onderwijs- en instructiebehoefte van de groep en elke individuele leerling in beeld gebracht. Het uitgangspunt hiervoor zijn het groepsoverzicht en de groepsplannen.

### **1.4 Onze omgangsregels**

Als team van De Kinderhof vinden wij het belangrijk dat kinderen en ouders op een vreedzame manier met elkaar omgaan. Kinderen moeten zich in en rond de school veilig voelen.

De school is verplicht om een geweld- en agressieadministratie bij te houden. Deze administratie wordt doorgegeven aan de politie en het bestuur van de school. De geweldadministratie houdt in het kort in dat in gevallen van bedreiging of geweld op school of op het schoolplein er melding van gemaakt moet worden.

Om dit zoveel mogelijk te voorkomen en het veiligheidsgevoel van kinderen, ouders en leerkrachten te stimuleren hebben wij een aantal gedragsnormen opgesteld voor kinderen en ouders.

Om een veilige schoolcultuur te creëren vinden we het belangrijk duidelijke afspraken te hebben over hoe we met elkaar omgaan. Met het team, de kinderen en de ouders van de school hebben we Hofregels opgesteld. Deze regels vormen de basis van ons schoolklimaat.

Onze Hofregels:

1. We respecteren en accepteren elkaar zoals we zijn.
2. Iedereen hoort erbij en we komen voor elkaar op.
3. Als je iets niet leuk vindt dan zeg je: "Stop hou op!" Lukt het niet om een ruzie samen op te lossen, dan ga je naar de juf of meester.
4. We blijven van elkaar af en houden onze handen bij onszelf.
5. We helpen anderen wanneer dit kan en mag.
6. We lopen rustig door de school.
7. We komen op tijd op school en zorgen dat we op tijd weer klaar zijn om naar huis te gaan.
8. We lopen met de fiets aan de hand het schoolplein op en af. We plaatsen onze fiets in het fietsenhok.
9. We houden samen de school en omgeving netjes schoon.
10. We zijn zuinig op de spullen van onszelf, een ander en van de school. Als we iets willen lenen, vragen we dit eerst.

Elk schooljaar zijn er twee weken waarin we met de kinderen expliciet de aandacht vestigen op ons schoolklimaat. Deze weken noemen wij "De week van de hoffelijkheid".



## 1.5 Het team

Het team op De Kinderhof bestaat uit de volgende personen:

Functie	Naam	Werkdagen
Directeur	Ineke Hoekstra	
Adjunct directeur	Greet Maaswinkel	ma-di-wo-do
Adjunct directeur	Koen Weusten	ma-di-wo-do-vr
Intern begeleider (groep 1 en 2)	Cindy Kerklingh	ma-vr
Intern begeleider (groep 3 t/m 8)	Francien Korpershoek	woe-do-vr
Ondersteuning groep 1 en 2 / Tutor	José Eijbergen	
Ondersteuning groep 3 en 4	Marianne van de Vlasakker	
Ondersteuning groep 5-7	Carola de Wolf	
Schoolopleider	Noëlla Kamperman	
ICT	Stephan Langedijk en Rob Bakker	

### Leerkrachten

Groep 1	Jenny Boereveen
Groep 1/2 A	Annelies Roest en Tessa van der Knaap
Groep 1/2 B	Ingrid Dekkers en Meta Saura Mimiritta
Groep 2	Eugenie Steens en Margot de Korte
Groep 3	Trudy Vermeulen en Marianne van de Vlasakker
Groep 3/4	Willeke Boersen en Hillary Hommes
Groep 4	Stephan Langedijk
Groep 5	Annelies Lablans en Tessa Meijers
Groep 5/6	Marjon Lavrijssen en Roxanne van Anholt
Groep 6	Noëlla Kamperman en Roxanne van Anholt
Groep 7	Rob Bakker
Groep 8	Bianca Zaalberg en Carola de Wolf

Administratie	Annemieke Pitlo (ma-di-do)
Conciërge	Freek Labots (ma-wo-vr)
Schoonmaakster	Wies Picke

## **2. Ons onderwijs**

### **2.1 Aannameprocedure**

Om een goede keuze te kunnen maken voor de toekomstige school van uw kind vinden we het belangrijk dat we elkaar leren kennen. We nodigen u daarom altijd uit voor een gesprek waarin wij kunnen vertellen wie we zijn en waar we voor staan. Natuurlijk is er ook alle gelegenheid om vragen te stellen. Aan het eind van het gesprek laten we u de school zien. Zodra wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt u van ons een bevestiging van inschrijving. Ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een welkomstpakket met informatie over o.a. de buitenschoolse opvang.

Op De Kinderhof kiezen wij ervoor om kinderen, die in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, in het begin van het volgend schooljaar te plaatsen. We hebben ervaren dat enkele activiteiten die traditiegetrouw in de laatste weken van het schooljaar plaats vinden, voor jonge kleuters nogal spannend kunnen zijn.

Ook als uw kind in een hogere groep instroomt, nodigen wij u altijd uit voor een kennismakingsgesprek. De informatie verkregen tijdens dit gesprek wordt gedeeld met een van onze intern begeleiders, die contact opneemt met de school van herkomst. Op deze manier kunnen wij inschatten hoe het met uw kind op de vorige school ging en of er extra zorg nodig is. Aan de hand van de gegevens uit de onderwijskundige rapportage van de school van herkomst en eventuele hulpverlenende externe instanties kunnen wij bepalen of wij uw kind de juiste aandacht en zorg kunnen bieden. Daarnaast kijken wij ook naar de grootte van de groep waarvoor u uw kind aanmeldt. In het aannamebeleid staat beschreven dat we groepen vormen tot 30 kinderen. De directie zal altijd kijken of plaatsing haalbaar is in overleg met de intern begeleider en desbetreffende leerkracht(en). Als blijkt dat wij uw kind niet voldoende kunnen begeleiden, gaan we samen met u op zoek naar een passende oplossing.

### **2.2 De kleutergroepen**

Met de kleuters werken we rond thema's met verschillende materialen. De thema's zijn meestal onderwerpen uit het dagelijks leven, zoals de lente, de herfst, Sint, kunst, verkeer. De groepsleerkracht van uw kind zal u informeren over de thema's waarmee gewerkt wordt. De oudste kleuters werken ook als voorbereiding op groep 3 aan de voorwaarden die voor groep 3 nodig zijn. Deze voorbereidingen zijn vaak in spelvorm gegoten, zodat de kinderen ongemerkt oefenen. We werken zo aan de beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

In de kleutergroepen doen we veel aan taal- en rekenontwikkeling aan de hand van ontwikkelingsmateriaal, verhaaltjes, gedichtjes, prentenboeken, voorleesboeken en liedjes. Daarnaast wordt de computer ingezet om deze ontwikkeling te stimuleren. Uiteraard speelt het sociale aspect een belangrijke rol binnen ons onderwijs. In de verschillende hoeken en tijdens spelsituaties wordt deze ontwikkeling gestimuleerd.

### **2.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

De Kinderhof werkt met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Aan dit project doen alle basisscholen en peuterspeelzalen in de wijk mee. Het doel van dit project is de taalontwikkeling bij kinderen zo vroeg mogelijk op een gestructureerde manier te stimuleren. Om dit te kunnen doen, hebben we de extra faciliteiten gekregen. Of dit project voldoende resultaat oplevert, wordt door de gemeente ook gevolgd en gecontroleerd. Daarvoor worden jaarlijks de toets gegevens van de (VVE) kinderen doorgegeven aan de organisatie die dat in opdracht van de gemeente Amersfoort bijhoudt.

Zo beschikken we over een speciale methode voor VVE, de Piramide-methode en veel extra materiaal. Ook hebben we een extra leerkracht (tutor) voor de kleutergroepen. Zij begeleidt de kinderen individueel of in kleine groepjes.

## **2.4 Van de kleutergroep naar groep 3**

Om met succes in het aanvankelijke lees-, reken- en schrijfproces te stappen, moet je eraan toe zijn. Ouder wordende kleuters kunnen zich langer met eenzelfde opdracht bezighouden. Ze willen zelf graag weten wat die tekens, die wij letters en cijfers noemen, betekenen. Dit is een van de voorwaarden om naar groep 3 te kunnen. Bij de meeste kinderen ontstaat die drang vanzelf. Net als bij leren lopen en praten, kun je deze ontwikkeling niet dwingen. Het ene kind is er eerder aan toe dan het andere.

Een kleuter kan zich spelend goed ontwikkelen. We stimuleren kinderen in hun interesse in lezen, rekenen of schrijven. Er is materiaal en ervaring om kleuters in de gelegenheid te stellen zich verder te ontwikkelen. Op De Kinderhof worden de kinderen van groep 2 voorbereid op de overgang naar groep 3. De tutor neemt een groot deel van deze taak op zich en stimuleert naast de taal- en rekenontwikkeling ook de taakgerichtheid van de kinderen.

## **2.5 Groep 3 tot en met 8**

In groep 3 tot en met 8 ligt de nadruk vooral op het uitbreiden van kennis en vaardigheden. Aan de hand van de door het team gekozen onderwijsmethodes leert het kind lezen, taal, schrijven en rekenen. Later komen daar wereld oriënterende vakken bij. Ook wordt er aandacht besteed aan creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

## **2.6 Doubleren**

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in eigen tempo. Sommige kinderen hebben baat bij een jaar extra basisonderwijs. Dit besluit proberen we altijd in goed overleg met ouders te nemen. Uiteindelijk geeft school een bindend advies. Op school is een protocol doubleren aanwezig. Ouders krijgen dit protocol aangereikt wanneer er mogelijk sprake is van doubleren.

## **2.7 Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs**

Onze leerlingen gaan naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs, van Praktijkonderwijs tot VWO. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs moet aansluiten op de mogelijkheden van de individuele leerling, zodat hij zich optimaal kan ontwikkelen tot een zelfstandige volwassene. Het schooladvies is gebaseerd op werkhouding, gedrag, inzet en motivatie, het LOVS (Leerling Onderwijs Volg Systeem), het Drempelonderzoek. Het LOVS is het systeem waarin we alle CITO resultaten bijhouden.

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verloopt volgens een vaste procedure. Deze ziet er in grote lijnen als volgt uit:

### Periode van september tot en met december:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders informatie over de procedure van doorverwijzing van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs.
- In deze periode wordt de Drempeltoets afgenomen.
- In september/oktober houden wij een gesprek met ouders van kinderen die voor het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) in aanmerking komen (eventueel al in groep 7).
- Voor leerlingen die in aanmerking komen voor het LWOO onderzoek wordt de procedure gestart.
- Het voorlopig advies voor de overige leerlingen kunt u verwachten in november.

### Periode van januari tot en met juni:

Januari

- Ouders en kinderen kunnen de onderwijsmarkt bezoeken op basis van het voorlopig advies.

Februari

- De kinderen krijgen hun eerste rapport.
- Ouders worden geïnformeerd over de leerresultaten.

Januari - februari

- Ouders en kinderen kunnen open dagen bezoeken van het Voortgezet Onderwijs.

Maart

- De leerkracht stelt het onderwijskundig rapport op.
- De ouders ondertekenen het onderwijskundig rapport.
- De ouders leveren het inschrijfformulier voor de nieuwe school in bij de leerkracht(en) van groep 8. **Let op:** ouders moeten het inschrijfformulier zelf bij de gekozen school voor het voortgezet onderwijs aanvragen of meenemen tijdens de open dagen (of downloaden van de website van de desbetreffende school).
- De leerkracht brengt vóór 15 maart de inschrijfformulieren en de onderwijskundige gegevens van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

April

- De kinderen maken de centrale eindtoets.

Mei - juni

- De uitslag van de centrale eindtoets komt binnen.
- De ouders worden geïnformeerd over de score van de centrale eindtoets.

April - juni

- De leerkracht voert overdrachtsgesprekken met de nieuwe scholen van de kinderen.

Juni

- De kinderen ontvangen de bevestiging over aanneming of afwijzing van de school voor voortgezet onderwijs.

De leerkracht geeft een schooladvies op basis van het niveau van uw kind. Als ouders meldt u uw kind aan op de door u gewenste middelbare school, deze school beslist uiteindelijk of uw kind wordt aangenomen of afgewezen.

## 2.8 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van elk schooljaar vertrekken de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. In het schooljaar 2015-2016 heeft groep 8 een gemiddelde CITO score van 536,2 behaald. Het landelijk gemiddelde was dit jaar 534,5. Vanaf het schooljaar 2011-2012 is de uitstroom als volgt verdeeld:

Advies	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Cito score	540,1	537,0	536,4	536,3	536,2
VWO	7	15	6	5	2
Havo-VWO	8	7	0	8	5
Havo	1	n.v.t.	6	n.v.t.	1
Vmbo-T – Havo	5	9	7	10	10
Vmbo-T	3	8	8	9	7
Vmbo-B – Vmbo-K	2	1	5	7	5
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0

Voor een aantal kinderen is het gezien hun ontwikkeling beter dat zij eerder uitstromen en dat zij na groep 7 richting voortgezet onderwijs gaan. In goed overleg met ouders wordt het schoolverlatertraject in gang gezet. Ook is het zo dat er bepaalde factoren kunnen meespelen die de uitstroom kunnen beïnvloeden. Emotionele ontwikkeling kan een maatstaf zijn om anders te doen besluiten dan de behaalde resultaten.

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht(en) van groep 8 of anders via [www.bavoemaal.nl](http://www.bavoemaal.nl).

### **3. De vakken op school**

Op onze school besteden wij het grootste deel van de lestijd aan taal-, lees- en rekenonderwijs. Wij doen dit omdat deze vakken de basis vormen voor bijna alle andere vakgebieden.

#### **3.1 Rekenen**

Op De Kinderhof werken we met de methode *Wereld in getallen*. Deze methode wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8. Automatiseren is een belangrijk onderdeel van de rekenlessen. Vanaf de kleuters wordt er al dagelijks aandacht besteed aan automatiseren. Binnen ons rekenonderwijs werken we met instructiegroepen. Op deze manier krijgen de kinderen een instructie die aansluit bij hun onderwijsbehoeften. In de methode worden de diverse leerlijnen op alle gebieden gewaarborgd. In de methode komen deze doelen terug in een basis- en een minimumniveau.

#### **3.2 Aanvankelijk lezen**

Voor groep 3 werken we met de methode *Veilig leren lezen*. *Veilig leren lezen* is een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. Dit garandeert een goede aansluiting op het onderwijs in groep 4. *Veilig leren lezen* maakt onderdeel uit van een doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling in het basisonderwijs. Van groep 1 tot en met 8 sluiten de Zwijzen-methoden naadloos op elkaar aan en groeien kinderen eenvoudig door van *Veilig leren lezen* naar *Estafette*.

In *Veilig leren lezen* zijn leerlijnen uitgestippeld voor zowel mondelinge als schriftelijke taalontwikkeling. Technisch lezen, spellen, begrijpend lezen en functioneel lezen en schrijven vallen allemaal onder de schriftelijke taalontwikkeling. Voor een vlotte mondeling taalontwikkeling leert *Veilig leren lezen* kinderen over spreken en luisteren, woordenschat en boekoriëntatie en verhaalbegrip.

#### **3.3 Taal en spelling**

Voor taal werken we vanaf groep 4 met de methode *Zin in taal*. De nadruk binnen ons taalonderwijs ligt op woordenschat. De woordenschat van kinderen wordt systematisch uitgebreid door thematisch te werken. Andere aspecten binnen het taalonderwijs zijn woordbouw en zinsbouw. Bij woordbouw leren de kinderen verschillende vormen en functies van woorden. Bij zinsbouw leren kinderen deze woorden op de juiste manier te gebruiken in een zin. Ook andere onderdelen van de taalkennis zijn belangrijk. Zoals het leren praten en luisteren naar wat anderen zeggen. We willen de leerlingen tevens leren hun eigen mening op een goede manier onder woorden te brengen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen onze taal zo foutloos mogelijk kunnen schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode *Zin in spelling*. In de spellinglessen wordt via verschillende categorieën en strategieën aandacht besteed aan het schrijven van de Nederlandse taal.

#### **3.4 Technisch lezen**

Aan het lezen hechten we veel waarde op De Kinderhof. De leesontwikkeling van kinderen wordt vanaf november in groep 2 gemeten. Van groep 3 t/m 8 wordt er methodisch gewerkt aan technisch lezen. We werken daarbij met de methode *Estafette*. Een belangrijk kenmerk van deze methode is voor-, koor en doorlezen. De leerkracht leest de tekst voor, waarna hetzelfde stuk gezamenlijk wordt gelezen. Door deze oefening leren kinderen zelfstandig te lezen. Er wordt gewerkt met passende en uitdagende teksten op elk niveau. De methode is in sterke mate gericht op het bevorderen van leesplezier.

Uit onderzoek is gebleken dat samen lezen de leesontwikkeling bevordert. Elke ochtend starten alle kinderen van de groepen 3 tot en met 8 met lezen. De kinderen uit groep 7 en 8 lezen ook regelmatig met jongere kinderen met de methode *Samen beter lezen*.

Wij zijn erop gespitst leesproblemen vroegtijdig te signaleren. In de groepen 1 tot en met 4 werken wij met een protocol dyslexie. Het doel hiervan is om mogelijke dyslexie bij kinderen vroegtijdig te signaleren zodat het onderwijsaanbod hier op kan worden afgestemd. Indien wij een vermoeden hebben van dyslexie, zullen wij ouders ondersteunen in het traject naar een eventuele diagnose. Met kinderen die gediagnosticeerd zijn, worden in overleg specifieke afspraken gemaakt.

Ook maken we gebruik van de methode Taal in Blokjes (TiB). Deze methode is speciaal ontwikkeld voor risicoleerlingen op het gebied van lezen en spelling in groep 3 en 4. TiB maakt de taal voor deze kinderen visueel met de kleuren en tastbaar met de blokjes waarmee je woorden kunt bouwen. Zo krijgen de kinderen inzicht in de woordopbouw en de klankstructuur.

### **3.5 Begrijpend lezen**

Naast het lezen uit het leesboek besteden we aandacht aan begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen maken we vanaf groep 4 zowel gebruik van een methode, *Tekstverwerken*, als actuele teksten die aangepast zijn op het leesniveau van de kinderen. Dit doen we aan de hand van *Nieuwsbegrip*.

### **3.6 Wereldoriëntatie**

Wij werken vanaf groep 5 voor de wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) met de methode *Wijzer door...*

Voor aardrijkskunde betekent dit dat we gebruik maken van *Wijzer door de wereld*. De leerlingen maken kennis met de diverse gebieden op aarde, de verschillen tussen die gebieden en de gevolgen voor alles wat er leeft. Eerst in de eigen omgeving, daarna steeds verder weg. Van lokaal naar globaal. *Wijzer door de wereld* heeft een topografieleerlijn die bij ieder hoofdstuk de inhoud in een ruimtelijke context plaatst.

Kinderen kijken graag vooruit, maar kunnen óók enthousiast worden van boeiende verhalen over het verleden. Voor geschiedenis werken we met de methode *Wijzer door de tijd*. De methode is een inspirerende basis voor lessen waarin het verleden van Nederland, Europa en de wereld tot leven komt.

*Wijzer door natuur en techniek* geeft kinderen een totaal andere kijk op hun directe omgeving. Héél dichtbij is er héél veel te ontdekken; planten en dieren, menselijk lichaam, natuurwetten, gebouwen en apparaten vol techniek. Daarnaast maken we voor de wereld oriënterende vakken gebruik van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT) en internet.

### **3.7 Creatieve vakken**

Creativiteit vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Kinderen leren bij creatieve vakken ook creatief met hun gedachten en emoties omgaan. Een kind kan door creatief bezig te zijn, leren dat er meerdere oplossingen zijn, dat het ook anders kan. Daar ligt bij deze vakken (tekenen, handvaardigheid en muziek) de nadruk op.

### **3.8 Bewegingsonderwijs**

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal naast ons schoolplein. Bij mooi weer gaan we soms buiten gymmen.

De gymkleding is voor de meisjes een gypakje of een broekje met shirt en voor de jongens een shirt met een gymbroekje. Gymschoenen zijn belangrijk om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. Deze gymschoenen mogen **NIET** buiten gedragen worden! Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan omdat deze strepen achterlaten op de vloer van de gymzaal.

Laat u uw kind, wanneer het gymnastiek heeft, kleding en schoenen aandoen die het zelf gemakkelijk aan en uit kan trekken? Sieraden en horloges worden afgedaan tijdens de gymles en blijven onbeheerd achter in het kleedkamer. U kunt op dagen dat het kind gymles heeft dat soort waardevolle zaken daarom beter zoveel mogelijk thuis houden. Mocht u kind een keer niet kunnen gymmen, wilt u dit dan schriftelijk doorgeven aan de leerkracht.

De kleuters in de groepen 1 en 2 hebben elke dag gymnastiek of bewegingsonderwijs. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld. Bij gymnastiek binnen in de speelzaal trekken de kinderen al hun kleren uit op hun ondergoed na. Dit doen we in verband met de bewegingsvrijheid en transpiratie.

Vanwege het risico op besmetting met voetwratten is het verplicht dat de kinderen gymnastiekschoenen dragen. Als kleuters gaan spelen in de speelzaal, kost het aan- en uittrekken van de schoenen veel tijd. Die tijd willen we graag aan het bewegen besteden. We willen u daarom vragen bij het aanschaffen van de gymschoentjes op het volgende te letten:

- De gymschoenen mogen geen veterschoenen zijn, maar wel schoentjes met een elastiek er bovenop, de kleuters kunnen ze dan zelf snel aan en uit doen.
- De gymschoenen moeten het liefst schoentjes zijn met een soepele zool. Dat is beter voor het contact van de voeten met de vloer. Moderne, eigentijdse sportschoenen zijn vaak wel mooi, maar ook erg stug en niet bevorderlijk voor het bewegen van jonge kinderen.
- mogen beslist geen zwarte zolen hebben.

De leerkrachten hebben een voorbeeldpaar in de klas. De schoenen zullen, voorzien van naam, op school blijven.

### **3.9 Engels**

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen les in Engels. Het doel hiervan is de kinderen kennis te laten maken met een vreemde taal als voorbereiding op de middelbare school. Er wordt met veel plezier gewerkt uit de methode *Real English*. Alle vaardigheden komen uitgebalanceerd aan bod. De nadruk ligt op communicatie, maar ook grammaticaal inzicht, kijk- en luistervaardigheid en woordenschat komen aan bod.

### **3.10 ICT**

ICT op De Kinderhof is een onderwijsondersteunend middel voor de verschillende vakgebieden. We hebben op De Kinderhof op diverse plekken computers staan. Op alle plaatsen kan zowel individueel als klassikaal worden gewerkt. Zo oefenen de kinderen op de computer een deel van de klassikaal aangeboden lesstof. Daarnaast zetten we digitale schoolborden in om ons onderwijs visueel en interactief te maken.

Wij zijn er van overtuigd dat internet een enorme bron van informatie is voor de kinderen. Als ze na acht jaar van school gaan, moeten ze via internet kennis kunnen verwerven en de wereld leren verkennen. De kinderen gaan op school dus zelf 'surfen' op het internet, om bijvoorbeeld informatie te zoeken voor werkstukken over actualiteiten, landen, historische gebeurtenissen enz. Daarbij lopen we het risico dat ze op verkeerde sites terecht komen. Eén van de manieren om dat te voorkomen is filteren. Vooralsnog gaan we daar niet toe over. Er valt dan namelijk veel informatie weg. Bovendien vinden wij het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met grenzen die we samen afspreken. Om zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen op verkeerde sites terecht komen en voor behoud van de apparatuur is er een gedragscode opgesteld. Daarin staan de regels waaraan leerlingen zich hebben te houden wanneer ze met de computer werken.

Een paar voorbeelden daarvan zijn:

- Geef je persoonlijke gegevens niet door zonder toestemming.
- Kom je op een pagina waar bloot op te zien is, melden!
- Kom je op een pagina waarbij je je niet prettig voelt, melden!
- Kom je beledigende dingen tegen, melden!

Hoort u van uw kind dat hij of zij informatie heeft gezien die niet geschikt is voor kinderen, dan kunt u uw kind hierop aanspreken. Zeker wanneer hij of zij hier geen melding van heeft gemaakt op school. Bewustwording van goed en slecht vinden wij een groot goed.

### **3.11 Zelfstandig werken**

Op De Kinderhof besteden we in alle groepen tijd aan zelfstandig werken. Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en het zelf oplossen van kleine problemen die ze tegenkomen in hun werk. We gebruiken hiervoor het vragenblokje en stoplicht als middel. Zelfstandig werken is een belangrijke voorwaarde voor het werken met instructiegroepen. Alles wat kinderen zelf kunnen, willen we ze ook op een verantwoorde manier laten doen. De inrichting van de leeromgeving stimuleert zo de zelfstandigheid van de kinderen.

### **3.12 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Wij willen de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waardoor een omgeving gecreëerd wordt waar zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de groep. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink.

### **3.13 Identiteit**

De Kinderhof is een school met een katholieke signatuur. We vieren Advent, Kerst, Carnaval en Pasen met alle groepen in de school en besteden daar aandacht aan. Daarnaast staan we stil bij Hemelvaart en Pinksteren. We praten regelmatig met de kinderen over de fundamenten van het geloof, over waardering hebben voor elkaar en over het samen leven in onze wereld. We werken in de hele school met thematische projecten waarbij we niet alleen aandacht besteden aan het katholieke geloof, maar ook aan de andere godsdiensten uit de wereld waarin wij leven. Ook hierbij is de kern, het hebben van respect voor elkaar. We maken daarbij gebruik van de methode "Hemel en aarde". De kinderen van groep 4 kunnen, op vrijwillige basis, meedoen aan de voorbereiding op de eerste communie. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. Wanneer een kind in groep 4 zijn eerste communie doet, zal de leerkracht hier aandacht aan besteden en op uitnodiging aanwezig zijn.

### **3.14 Verkeer**

Vanaf de kleuters leren wij de kinderen welk gedrag gepast is om je veilig te kunnen voelen in het verkeer. In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Om de kinderen hierop voor te bereiden werken we in groep 6 en 7 met de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

### **3.15 Excursies en schoolreisjes**

In iedere groep maken de kinderen excursies en een schoolreisje. In groepsverband leren wij de kinderen kennis maken met natuur, cultuur en de samenleving als geheel. Excursies en museumbezoek worden op school voorbereid. Ouders en de leerkracht begeleiden de kinderen. Het vervoer gebeurt, afhankelijk van de locatie en de leeftijd van de groep, per fiets, per auto of per touringcar.



## 4. Rapportage

Het meten en vergelijken van leerprestaties is een middel om per kind en per groep te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Wij houden de vorderingen van uw kind bij.

We beoordelen:

- individuele antwoorden op mondelinge vragen;
- overhoringen;
- methode gebonden toetsen;
- landelijk genormeerde toetsen;
- werkstukken;
- spreekbeurten en boekbesprekingen;
- gedrag en werkhouding.

Wij geven een goedpercentage wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat, bijvoorbeeld bij spelling-, reken- en taaltoetsen. Wanneer wij beoordelen door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting gebruiken wij een normering (goed, voldoende, matig of onvoldoende). De percentages worden omgezet tot een woordbeoordeling. Deze worden op het rapport vermeld. De landelijk genormeerde toetsen van CITO-LOVS geven een niveau in cijfers (I t/m V). Deze toetsen zijn onafhankelijk van de methoden die we gebruiken zodat we vanuit verschillende invalshoeken een goed beeld krijgen.

### 4.1 Toetsen

Na ieder afgerond stuk leerstof worden er toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons een beeld over de leerprestaties van uw kind. Deze uitslagen worden bewaard en het volgend jaar doorgegeven aan de nieuwe leerkracht. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld. Wij maken gebruik van zowel methode gebonden toetsen als Cito-toetsen.

### 4.2 Cito-toetsen

Op school maken wij gebruik van een aantal landelijk genormeerde toetsen van CITO, namelijk CITO LOVS (Leer en Ontwikkeling Volg Systeem voor groep 1 tot en met 8) en de verplichte eindtoets (groep 8).

De resultaten van de CITO LOVS geven de school een beeld van de ontwikkeling van individuele leerlingen, van groepen en van de hele school op een bepaald leerstofgebied (rekenen, taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie) over een langere periode. Deze toetsen worden meestal halverwege het schooljaar (M toets) en aan het eind van ieder schooljaar (E toets) afgenomen.

### 4.3 Leerling-dossier

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden waarin gegevens worden opgenomen. Dit doen wij in het programma Parnassys en middels een dossiermap. Het dossier bevat afschriften van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Op het moment dat er een handelingsplan ten aanzien van een leer- of gedragsaspect van uw kind wordt gemaakt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ook relevante gegevens uit de aantekeningen van de groepsleerkracht worden hierin opgenomen.

Alle gegevens die wij verzamelen in het leerling-dossier zijn u bekend en hebben tot doel uw kind goed te kunnen begeleiden. Deze gegevens worden beheerd door de groepsleerkracht en de intern begeleider. De dossiers zijn strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokkenen

leerkrachten, de intern begeleider en de directie mogen het dossier inzien. Ouders kunnen na overleg met de directie inzage krijgen in het leerling-dossier van hun kind of vragen om een kopie. De werkaantekeningen van de leerkracht vallen niet onder het dossier en hiervoor geldt het inzagerecht niet.

Het kan zijn, dat de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

#### **4.4 Rapport**

Twee keer per jaar wordt er van alle kinderen een rapport opgemaakt, de 1<sup>e</sup> keer in februari en de 2<sup>e</sup> keer in juni. Het rapport zoals we dat maken, bestaat uit 2 delen en is bedoeld voor de ouders. Het eerste deel vertelt iets over de persoonlijke aspecten van uw kind. Het tweede deel is een verslag van de leervorderingen op verschillende gebieden.

Om een goed beeld te kunnen geven van een kind door middel van een rapport moet het kind minimaal een half jaar op school zitten.

#### **4.5 Oudergesprekken**

Aan het begin van elk schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek waarbij u de gelegenheid heeft kennis te maken met de leerkracht(en). In dat gesprek worden de wederzijdse verwachtingen benoemd en bespreken we de onderwijsbehoeften van uw kind. Het persoonlijk ontwikkelproces van uw kind staat daarbij centraal.

In het kennismakingsgesprek wordt afgestemd op welke wijze er gedurende het schooljaar informatie over uw kind wordt uitgewisseld. Deze afspraken leggen we vast.

In het schooljaar zijn er vaste contactmomenten. De voortgang van uw kind wordt 2 of 3 keer per jaar in een tien minutengesprek door de leerkracht(en) met u besproken. De eerste ouderavond vindt plaats in november, zonder rapport. De tweede ouderavond is in februari met rapport. Aan het eind van het schooljaar is er op aanvraag van de leerkracht een oudergesprek na het tweede rapport. Als er tussentijds behoefte is aan een extra gesprek, dan kunt u de groepsleerkracht aanspreken voor het maken van een afspraak.

## **5. Zorg voor de kinderen**

### **5.1 Ieder kind is anders**

Ieder kind is uniek. Wij zien het als onze taak het leervermogen van elk kind zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te brengen. We kijken daarbij naar de onderwijsbehoeften van het kind. Bij kinderen met cognitieve leerachterstanden van meer dan anderhalf jaar op één of meerdere vakgebieden kijken we naar wat wél mogelijk is. We maken voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit instrument helpt ons om de einddoelen voor deze leerling realistisch in beeld te hebben. We doen dit vanaf groep 6 en voor maximaal 2 vakgebieden.

We werken op De Kinderhof met groepsplannen. In het groepsplan staan de leerdoelen beschreven. De instructiebehoefte van kinderen kan erg verschillen. Vandaar dat we werken met drie instructiegroepen. De begeleiding van de leerkracht verschilt per instructiegroep. De hoeveelheid werk kan aangepast worden aan het niveau van het kind. Ieder kind gaat uiteindelijk naar een vorm van voortgezet onderwijs die het best aansluit bij zijn mogelijkheden.

### **5.2 Speciale zorg voor kinderen**

Op De Kinderhof willen wij zoveel mogelijk aansluiten op de mogelijkheden van alle kinderen. Kinderen met speciale onderwijsbehoeften geven wij gerichte aandacht. We spelen in op de verschillende leerbehoeften van de kinderen door te werken in drie verschillende instructiegroepen. Daarnaast besteden wij aandacht aan het accepteren en waarderen van jezelf en de ander. Alleen wanneer je je geaccepteerd en gewaardeerd voelt, kan gerichte hulp effect hebben.

Moeilijkheden met leren en andere problemen worden vaak door de leerkracht als eerste opgemerkt. Toets resultaten kunnen ook een signaal zijn voor dreigende hiaten in de leerontwikkeling. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld door de leerkracht. Indien nodig wordt de intern begeleider geraadpleegd.

Er is ook aandacht voor kinderen die ver voorlopen op de leerstof. Wij passen hun lesprogramma zo goed mogelijk aan. Daarnaast bieden we de mogelijkheid voor het werken met 'Levelwerk'. Dit zijn opdrachten met uitdaging op cognitief gebied. Eventueel kunnen deze kinderen na overleg met ouders, de leerkracht van de groep en onze intern begeleider een speciaal lesprogramma volgen in de Plusklas bij de Langenoord (Hoogland). Hier zijn wel kosten aan verbonden.

Mocht u als ouder zorgen hebben over uw kind(eren), dan vinden wij het belangrijk dat u contact met ons opneemt. Heeft u de indruk dat het met uw kind niet lekker gaat op school en heeft u het idee dat wij als team een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing, meldt u het dan aan de groepsleerkracht.

### **5.3 Ondersteuningsteam**

Op De Kinderhof werken wij met een ondersteuningsteam. In dit team zitten 2 intern begeleiders (IB) en een tutor.

#### Intern begeleider

De taak van de intern begeleider is het ingang zetten van ondersteuning ten behoeve van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, op aanvraag van de leerkracht(en). Dit houdt in het coördineren van de zorg en het begeleiden van de leerkracht(en). De intern begeleider is ook degene die het contact met externe deskundigen namens school onderhoudt. Samen met de groepsleerkracht bedenkt en maakt de intern begeleider hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht(en). De intern

begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen. Tevens beheert zij de leerling dossiers.

### Tutor

De tutor begeleidt de kinderen uit de groepen 1 en 2 individueel of in kleine groepjes als zij (tijdelijk) extra aandacht nodig hebben. De tutor werkt op een planmatige manier aan de taal- en rekenontwikkeling van kleuters die extra hulp nodig hebben. Het uitgangspunt voor deze ondersteuning zijn de Citotoetsen voor kleuters. De tutor sluit hierbij aan op de thematische activiteiten in de klas. Daarnaast begeleidt de tutor alle kinderen uit groep 2, vanaf januari, in de overgang naar groep 3.

### Werkwijze ondersteuningsteam

Voor leerlingen bij wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt, biedt het Ondersteuningsteam lid hulp in de vorm van handelingsgerichte diagnostiek. Dat houdt in een gesprek met de leerling, de ouders, een observatie in de klas door de intern begeleider of een extern onderzoek. Deze acties kunnen leiden tot het opstellen van een handelingsplan. Dit gebeurt altijd in overleg met de betrokken leerkracht(en), de ouders en eventueel een externe deskundige.

We hebben op De Kinderhof een orthotheek ter beschikking. Dit is een collectie materialen waarmee leerproblemen kunnen worden gediagnosticeerd en worden aangepakt en waarmee extra kan worden geoefend. De hulp kan in vele varianten plaats vinden. Als een leerkracht zorgen heeft over een individuele leerling kan zij een zorgaanvraag indienen bij de intern begeleider. Tijdens dit gesprek bekijken de leerkracht en de intern begeleider hoe een leerling met een opvallende ontwikkeling het best kan worden geholpen. Naar aanleiding hiervan maken zij een handelingsplan. Na een bepaalde periode worden de vorderingen van de leerling geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie bepalen de leerkracht en de intern begeleider of het plan wordt gestopt of dat er andere acties uitgezet moeten worden.

De volgende stappen kunnen worden genomen:

- Er wordt een handelingsplan opgesteld dat in de groep kan worden uitgevoerd.
- Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen en een leerachterstand hebben van meer dan anderhalf jaar. Dit gebeurt in de regel vanaf eind groep 5.
- Er wordt hulp gezocht bij externe deskundigen zoals een logopedist of een orthopedagoog.
- Er wordt hulp gezocht via de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband De Eem.
- Het kind doubleert of slaat een jaar over. De school heeft hier de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid over.

Uiteraard nemen wij deze stappen in overleg met en toestemming van de ouders. Wanneer ouders zelf een van de genoemde stappen willen laten uitvoeren, kunnen zij contact opnemen met de leerkracht. Het beleid op onze school is om de leerlingen zoveel mogelijk te helpen op een wijze die aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van ieder afzonderlijk kind, passend binnen de mogelijkheden van de school.

### **5.4 Onderwijsondersteuner samenwerkingsverband De Eem**

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

Als de school ondanks alle inspanningen toch handelingsverlegen blijft, kan de intern begeleider, in overleg met ouders, een aanmelding doen voor ondersteuning bij het samenwerkingsverband. De onderwijsondersteuner van het SWV denkt mee in wat de leerling nodig heeft om tot leren te kunnen komen. Eventueel kan dit leiden tot de aanvraag van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO). Dergelijke scholen beschikken over meer gespecialiseerde deskundigen om leerlingen met leer- en gedragsproblemen of met stoornissen in hun ontwikkeling te helpen.

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: “Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?” of “Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?” In gesprek met de school krijgt een ouder meestal antwoord op deze vragen. Meer informatie is te vinden bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

### **Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders**

Bel of mail met vragen,

Telefoon: 033 760 11 91 of

E-mail: [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur - 12:00 uur

[www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)

### **De GGD voor kinderen in het basisonderwijs**

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidsondersteuningsteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

### **Gezondheidsonderzoeken**

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschool leeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

### **Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige**

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

### **Inloopspreekuur (0-12 jaar)**

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopspreekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

### **Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen**

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046. Daarnaast biedt de GGD opvoed- ondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via #deschoolarts.

### **5.5 Verwijsindex Risicjongeren (VIR)**

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicjongeren. Dit is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een kind of jongere (0 – 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid. Het doel van de Verwijsindex is meerdere hulpverleners rond een risicjongere met elkaar in contact te brengen. Natuurlijk zult u als ouder(s) daarvan op de hoogte gesteld worden en waar mogelijk bij betrokken worden. In de Verwijsindex kan door de intern begeleider van de school uitsluitend geregistreerd worden dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat daarom alleen:

- Identificatiegegevens van de jongere (a.d.h.v. het burgerservicenummer)
- Identificatiegegevens van de meldende instantie
- Datum van de melding
- Contactgegevens van de meldende instantie

### **5.6 Meldcode kindermishandeling:**

In geval van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij als school de wettelijke plicht om te handelen volgens een vastgestelde meldcode. Deze verplichting geldt ook voor de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang en voor politie en justitie. Het Ondersteuningsteam van de school zal in geval van kindermishandeling of huiselijk geweld geïnformeerd worden en de stappen zoals vermeld in de meldcode uitvoeren. Het melden van de leerling in het landelijke registratiesysteem [verwijsindex@risk](mailto:verwijsindex@risk) behoort tot een van de te nemen stappen. Op <http://www.multisignaal.nl> staat een voorbeeld meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

## **6. Brede school ontwikkeling (ABC)**

De Amersfoortse Brede scholen Combinatie (ABC) is een combinatie van onderwijs-, welzijn- en zorgvoorzieningen voor kinderen. De Kinderhof, de Windroos, SKA en Welzin werken samen in het ABC netwerk. Dit netwerk zet zich in om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Rustenburg te bevorderen. De school dient daarbij als ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders. Het gebouw beschikt hiervoor over een grote multifunctionele hal en een keuken voor kookworkshops (gebouw Windroos).

Afgelopen jaar zijn vanuit ABC diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen uit de wijk. Zo waren er kookworkshops, lessen in striptekenen, mogelijkheden voor dans- en muzieklessen en is er in een vakantie een circusactiviteit geweest. Ook komend jaar staan diverse activiteiten op het programma. Naast alle activiteiten die zo georganiseerd worden is er ook regelmatig contact met betrekking tot de overstap van peuters naar de basisschool. Zo vindt er voor kinderen met een VVE indicatie een “warme overdracht” plaats, waarbij ouders, peuterspeelzaalleidster en basisschoolleerkracht gezamenlijk de ontwikkeling van het kind bespreken als deze naar de basisschool gaat.

## 7. Ouders in de school

### 7.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad, of kortweg MR, is een orgaan dat volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in elke school in Nederland aanwezig moet zijn. In de MR heeft een evenredig aantal ouders en leerkrachten zitting. Het aantal leden van de MR hangt af van het aantal leerlingen op school. De MR van De Kinderhof bestaat uit zes leden: drie ouders en drie personeelsleden.

De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Beleidsterreinen waar de MR volgens de WMS over kan meepraten zijn bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden, financiën, formatiesamenstelling, voor-/tussen- en naschoolse opvang, vakantierooster en dergelijke. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

De zittingstermijn van MR leden is drie jaar. Ouderleden worden gekozen door de ouders van de leerlingen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de MR en de directie.

#### MR-leden schooljaar 2016-2017

Vacature	(ouder)
René Scholte	(ouder)
Vacature	(ouder)
Willeke Boersen	(leerkracht en voorzitter)
José Eijbergen	(leerkracht)
Vacature	(leerkracht)

U kunt de MR altijd benaderen met vragen of zaken die u aan de orde wilt stellen. Dat kan door een korte uiteenzetting van uw punt op papier in te leveren bij één van de leerkrachten uit de MR of door een van de ouders aan te spreken op het schoolplein. De MR laat via de nieuwsbrief van de school, De Hofbode, regelmatig weten waar zij mee bezig is. Ook kunt u de notulen van de MR vergaderingen vinden op de website van De Kinderhof.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat de school onderdeel uitmaakt van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o., waarin meerdere katholieke scholen samenwerken, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het CvB beleidszaken die het belang van meerdere scholen betreffen. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft.

Vanuit De Kinderhof zit Rob Bakker in de GMR.

### 7.2 Oudervereniging

Als ouder(s)/verzorger(s) betaalt u jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging van de school. De oudervereniging financiert en ondersteunt de school met de uitvoering van diverse activiteiten en festiviteiten voor alle leerlingen, zoals het schoolreisje, het Sinterklaasfeest, de kerstviering, Carnaval en het klassenbudget. Dit is een bedrag die de leerkracht voor activiteiten in de klas kan inzetten, waarvoor de school geen budget heeft. Denk daarbij bijvoorbeeld aan pepernoten bakken of knutselen voor een specifieke gelegenheid. De organisatie van de avond4daagse wordt volledig door de oudervereniging gedaan.

Alle ouders/verzorgers zijn automatisch lid van de oudervereniging. De activiteiten worden gefinancierd uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zijn de activiteiten niet mogelijk. De oudervereniging is verantwoordelijk voor het innen en beheren van deze ouderbijdragen. Vanuit de oudervereniging is er een oudercommissie gevormd. Deze bestaat



uit een aantal enthousiaste ouders. Zij coördineren de hulp bij de uitvoering van de activiteiten in samenspraak met de verantwoordelijke leerkrachten. Bij de uitvoering van activiteiten is de hulp van alle ouders van harte welkom. De oudercommissie doet per activiteit een oproep via de Digiduif. Meer informatie over de oudervereniging kunt u vinden op de website van de Kinderhof ([www.dekinderhof.nl/oudervereniging](http://www.dekinderhof.nl/oudervereniging)).

### **7.3 Groepsouders**

In iedere groep krijgt de leerkracht hulp van minimaal een groepsouder. De groepsouder heeft een coördinerende rol. Dit betekent dat hij/zij ouderhulp regelt ter ondersteuning van de leerkracht(en). Daarnaast helpt de groepsouder bij allerlei activiteiten gedurende het schooljaar.

### **7.4 Incidentele hulp**

Op onze school vinden allerlei activiteiten plaats waarbij we de hulp van u als ouder hard nodig hebben. Denkt u maar eens aan Sinterklaas, het kerstdiner, excursies, schoolreisje, lezen, enz.. Zonder uw hulp kunnen veel activiteiten niet doorgaan en dat is jammer voor de kinderen. Zodra we hulp nodig hebben, plaatsen we een oproep in De Hofbode of via Digiduif of wordt u benaderd door de groepsouder. Uw hulp is altijd welkom!

## 8. Buitenschoolse opvang

Onderstaand vindt u informatie over buitenschoolse opvang. Deze is aangeleverd door de desbetreffende organisaties. De school is verantwoordelijk voor de BSO, maar vangt zelf geen kinderen op. Het bestuur van de school (KPOA) heeft gekozen voor het makelaarsmodel. Er is een contract gesloten met een aantal aanbieders van BSO. Het betreft hier onder andere de SKA en de SKON. Om gebruik te maken van de BSO, dienen ouders zelf contact op te nemen met een dergelijke instantie. Het contract dat het bestuur (en dus de school) heeft afgesloten met de aanbieders van BSO biedt de ouders geen garantie voor een plaats voor buitenschoolse opvang.

Op De Kinderhof hebben we contracten voor buitenschoolse opvang afgesloten met twee verschillende opvangcentra: SKA (Domino) en KSH (Kinder Service Hotel). De SKA heeft zich deels gehuisvest binnen onze school en de KSH heeft zijn vestiging in Liendert. Hieronder stellen beide zich kort voor.

### 8.1 SKA (BSO Domino)

Uw kind is van harte welkom op BSO Domino van Stichting Kinderopvang Amersfoort (SKA). BSO Domino is deels gevestigd in hetzelfde gebouw als De Kinderhof. Zodra de kinderen bij de BSO binnen zijn, drinken we eerst samen iets. Even gezellig kletsen over wat er op school gebeurd is. Daarna gaan de kinderen hun eigen gang: het is tenslotte hun vrije tijd! Knutselen, met poppen of lego spelen, of even lekker luieren op de bank, een spelletje, toneelstuk of verkleedpartij, een potje voetbal of een hut bouwen, samen kokkerellen of dansen op muziek, teveel om op te noemen. De medewerkers zitten vol goede ideeën voor uitdagende activiteiten, waaraan de kinderen meedoen als ze zin hebben. Wij werken met diverse organisaties, zodat we de kinderen een aantrekkelijk aanbod kunnen bieden met sport, spel, theater, muziek, cultuur en creativiteit. Meer informatie en aanmelden op [www.ska.nl](http://www.ska.nl) of via telefoonnummer 033-4701303.

### 8.2 KSH (Kinder Service Hotel)

Het Kinder Service Hotel is een buitenschoolse opvang met plek voor 73 kinderen en biedt de kinderen zoveel uitdagende en ontwikkelingsgerichte activiteiten dat we graag allemaal weer kind zou willen zijn. Ook voor de ouders bieden we graag zoveel mogelijk service zodat ze de zorg voor hun kinderen goed met werk of studeren combineren kunnen:

- Ruime openingstijden van 7.00-19.00;
- Kinderen ontbijten bij ons op de voorschoolse opvang;
- Verschillende contracten; flexibele opvang, vakantiecontract, voorschoolse opvang etc.
- Opvang tijdens alle studiedagen en vakanties.
- Mogelijkheid tot het benutten van een warme maaltijd;
- Grote maatschappelijke betrokkenheid (KSH Kinderfonds)
- Groot aanbod van diverse activiteiten en workshops die wekelijks worden aangeboden zonder extra kosten. Denk bijvoorbeeld aan koken, judo, zumba etc.
- Kinderraad
- Jaarlijks worden de oudste kinderen van de BSO uitgenodigd om deel te nemen aan een grote workshop bijvoorbeeld een dag skiën of duiken.
- In vakanties vinden er diverse uitjes plaats bijvoorbeeld museumbezoek, speeltuin of naar de dierentuin.

De Kidsclub beschikt binnen over een aantal ruimtes met verschillende functies, net zoals je eigen huis. De Kidsclub heeft een grote woonkeuken waar je gezellig kunt zitten. Een dans- en theaterzaal waar je heerlijk kunt uitleven of in je fantasie kunt verdwijnen. Een atelier waar de meest bijzondere dingen gemaakt kunnen worden. Een jongenskamer met specifiek 'mannenspeelgoed'. Een meidenkamer voor de "oudere dames". Tenslotte een grote

speelhal waar tafelvoetbal gespeeld kan worden, en een lounge ruimte om rustig een boekje te kunnen lezen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Yvonne van Dijk (vestigingsmanager)

Liendertseweg 112-3

3815 BJ Amersfoort

T 033-4793280

[liendert@kinderservicehotels.nl](mailto:liendert@kinderservicehotels.nl)

[www.kinderservicehotels.nl](http://www.kinderservicehotels.nl)

Er zijn ook brochures met inschrijfinformatie beschikbaar binnen de school.



## 9. Over leerplicht, verlof en verwijdering

### 9.1 Inschrijving

U kunt uw kind op elk moment inschrijven bij ons op school, maar hoe eerder hoe liever. De inschrijving van uw kind wordt verwerkt en u ontvangt hiervan een bevestiging. Ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons een pakket met algemene informatie over onze school, informatie over mogelijkheden van het overblijven en de voor- en naschoolse opvang. Zo'n vier weken voor de vierde verjaardag wordt u gebeld door de toekomstige meester of juf en wordt uw kind uitgenodigd om te komen wennen. Vanaf de dag dat uw zoon of dochter vier jaar is, is hij/zij welkom op school. Echter kinderen die vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, beginnen na de zomervakantie. En leerlingen die in december vier jaar worden starten in januari, na de kerstvakantie.

Bij de inschrijving van uw kind vult u informatie in over uw kind, zijn of haar medische achtergronden en uw thuissituatie. Aan de hand van het leerling-gewicht wordt bepaald over hoeveel leerkrachten we kunnen beschikken en kunnen we eventueel in aanmerking komen voor extra begeleiding op groepen. Het leerling-gewicht wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders. We verzoeken u daarom een ouderverklaring in te vullen.

### 9.2 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, verwachten we dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan een bepaalde regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de betreffende leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt, bijvoorbeeld in de eerste weken of maanden alleen 's morgens.

Een kind van vijf jaar is leerplichtig en moet tijdens de schooluren op school zijn. Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven; dit in overleg met de schoolleiding.

### 9.3 Verlof

De schoolleiding ontvangt regelmatig verzoeken tot het verlenen van extra verlof van de leerlingen. Vaak vlak vóór of na een vakantie. Mensen willen dan een dagje eerder weg of enkele dagen later terugkeren, als school alweer begonnen is. Ook de laatste dagen voor de vakantie is het belangrijk dat alle kinderen aanwezig zijn. De activiteiten die in die periode in de school gedaan worden, horen bij het reguliere lesprogramma. Daarnaast is er natuurlijk

de al eerder genoemde leerplichtwet. De wetgever heeft ten aanzien van bijzonder verlof een aantal duidelijke regels opgesteld. Deze zijn:

### **Verlof van 10 schooldagen of minder per schooljaar**

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan verlof van 10 dagen of minder worden aangevraagd. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

1. voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. verhuizing: 1 dag;
3. bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
4. ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: in overleg met de directeur;
5. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad: 1 dag;
6. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
7. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

### **(Vakantie)verlof aanvragen leerlingen**

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties zoveel mogelijk regelt in de schoolvakanties. Dit geldt ook voor kinderen die feitelijk nog niet leerplichtig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie.

Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijvoorbeeld horeca of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan dan kunt u minimaal twee maanden van te voren bij de directeur een verzoek om vakantieverlof indienen. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per jaar worden verleend;
  - Niet langer duren dan tien schooldagen;
  - Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Buiten het verlof inzake de specifieke aard van het beroep is vakantieverlof niet toegestaan.

### **9.4 Tussentijds wisselen van school**

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen meewerken als:

- er sprake is van een verhuizing;

- de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeuren van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling gedurende het schooljaar, verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school (zie bovenstaande afspraken). De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar. We vinden het prettig om tijdig op de hoogte gebracht te worden van een eventuele verandering van school.

### **9.5 Leerplicht en ongeoorloofd verzuim**

Als een kind langer dan drie dagen achtereen of meer dan drie dagen binnen een vierweekse periode ongeoorloofd afwezig is geweest, moeten wij daarvan de leerplichtambtenaar in kennis stellen en deze zal dan contact met u opnemen.

### **9.6 Schorsen en verwijderen**

Indien er sprake is van regelmatig terugkerende incidenten, kan er een schriftelijke waarschuwing worden gegeven. Bij een ernstig incident kan de directeur van de school met onmiddellijke ingang overgaan tot het instellen van een time-out. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt meestal alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wij streven ernaar als team, in samenwerking met u als ouder(s), het niet zover te laten komen. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

Gedurende een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie, schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Mocht de schorsing niet leiden tot verbetering, kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het College van Bestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een kind van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het College van Bestuur binnen 4 weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## 10. Praktische zaken van A tot Z

### Administratie

Op maandag, dinsdag en donderdag is onze administratief medewerkster aanwezig van 09.00 tot 15.00 uur. U kunt bij haar terecht met vragen over diverse schoolzaken. Ook kunt u bij haar een luizentas kopen. De kosten voor een luizentas zijn €2,-.

### Afspraken onder schooltijd

Het valt ons op dat kinderen onder schooltijd regelmatig weg moeten in verband met een bezoek aan de tandarts, huisarts, orthodontist of iets dergelijks. We begrijpen dat het in sommige gevallen niet anders kan. We willen u echter vragen om uw zoon/dochter binnen te komen ophalen of een briefje mee te geven met handtekening. We vinden dit belangrijk vanwege de veiligheid van uw kind(eren). Daarnaast zijn wij onder schooltijd verantwoordelijk voor onze leerlingen. Dit betekent dat wij een leerling niet alleen naar huis of een afspraak laten gaan.

### Auto's op het plein

Om de veiligheid van de kinderen zo optimaal mogelijk te waarborgen, is het verboden met auto's het plein op te rijden. Ook het betreden van het schoolplein met een scooter of brommer is verboden.

### Calamiteiten

Het gebeurt af en toe dat wij u tijdens schooltijd moeten bellen in verband met een calamiteit met uw kind. Het is in dat geval belangrijk dat wij u kunnen bereiken. Aan het begin van elk schooljaar geven wij aan uw kind het calamiteitenformulier mee. Wij verzoeken u hierop de juiste adres- en telefoongegevens in te vullen. En tussentijdse wijzigingen z.s.m. aan ons door te geven.

### Digiduif

Op De Kinderhof werken we met Digiduif, de digitale communicatiedienst voor basisscholen. Via e-mails, berichten via de gratis app of (in noodgevallen) een sms blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. U kunt zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. Elke ouder ontvangt bij de start van hun zoon/dochter een code om een persoonlijk account aan te maken. Mocht u meerdere kinderen op De Kinderhof hebben, dan kunt u deze aan elkaar koppelen. Op deze manier beschikt u in één oogopslag over alle relevante informatie voor uw kind(eren).

### Drinken en eten

Elke ochtend is er voor de kinderen een moment dat zij even iets kunnen eten of drinken. Om de enorme afvalberg tegen te gaan, verzoeken wij u het drinken in een afsluitbare beker mee te geven, voorzien van naam. Koolzuurhoudende dranken, zoals cola en sinas, zijn niet toegestaan. Geschild of gepeld fruit is natuurlijk ook goed. Wilt u er op toezien dat de kinderen geen snoep mee naar school nemen? Op woensdag hebben we fruitdag voor de hele school.

### Fietsen

Onze fietsenstalling is achter de school, maar we zien liever dat uw kind lopend naar school komt. De wijk Rustenburg is niet zó groot dat de afstanden niet te belopen zijn, uitzonderingen daargelaten. Vanuit andere wijken kan natuurlijk wel gefietst worden. Het thuislaten van de fiets voorkomt schade. Wij kunnen voor eventuele schade aan fietsen geen verantwoordelijkheid dragen. In verband met de veiligheid van de kinderen is fietsen op de speelplaats niet toegestaan. Wij verzoeken ook ouders om niet op het schoolplein te fietsen!

### Foto's en video-opnamen

Het is een goede gewoonte dat op De Kinderhof tijdens feestelijke gebeurtenissen foto's gemaakt worden. Deze foto's plaatsen we op onze website, zodat u wat beelden van 8 jaar basisschool heeft voor het fotoboek van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit bij de directie aangeven. Het maken van video-opnamen is in principe niet toegestaan. Alleen in het kader van diverse opleidingen van collega's en studenten kan hierop in overleg met de directie een uitzondering worden gemaakt.

### Groepsindeling

In de loop van elk schooljaar wordt bekeken met welke groepen we het volgende schooljaar gaan werken. Dit kan per schooljaar verschillen en is afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare financiële middelen. De beslissing over de plaatsing van de leerlingen in de betreffende groepen ligt bij de school. Dit plaatsingsproces wordt ieder jaar zorgvuldig gelopen. Leerkrachten en intern begeleiders bespreken per leerling wat de plek is waar het kind het beste tot zijn/haar recht komt. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn de onderwijsbehoeften van de leerling en die van de groep. In tweede instantie wordt gekeken naar de verhouding jongens/meisjes en familie relaties. Daarnaast dragen wij er zorg voor dat iedere leerling met minimaal één vriendje/vriendinnetje in de groep wordt geplaatst. Dit betekent dat de groepen in principe ieder jaar qua samenstelling wijzigen. We zullen daarom in de eerste weken van ieder nieuw schooljaar bewust aandacht besteden aan het proces van groepsvorming.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een doos op school bewaard. U vindt de doos bij de administratie. Als u iets mist, kunt u na schooltijd rustig komen kijken of vragen (soms komen de voorwerpen bij onze collega's van De Windroos terecht) Voorzie de eigendommen van uw kind altijd van een naam, dat maakt het zoeken eenvoudiger. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en beschadiging van eigendommen van kinderen of ouders.

### Gymkleding

De gymkleding is voor de meisjes een gypakje of een broekje met shirt en voor de jongens een shirt met een gymbroekje. Gymschoenen zijn belangrijk om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. Deze gymschoenen mogen **NIET** buiten gedragen worden! Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan omdat die strepen achterlaten op de vloer van de gymzaal. Laat u uw kind, wanneer het gymnastiek heeft, kleding en schoenen aandoen die het zelf gemakkelijk aan en uit kan trekken? Sieraden en horloges worden afgedaan tijdens de gymles en blijven onbeheerd achter in het kleedlokaal. U kunt op dagen dat het kind gymles heeft dat soort waardevolle zaken daarom beter zoveel mogelijk thuis houden.

Het gymrooster wordt aan het begin van het schooljaar in de Hofbode vermeld.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in de school. Daarnaast maken we af en toe gebruik van de speelzaal van basisschool de Windroos. Deze is binnendoor vanuit onze school te bereiken. Denkt u nog s.v.p. aan de juiste gymkleding!

### Hofbode

De Hofbode is onze nieuwsbrief voor ouders die we om de week via Digiduif. Het is belangrijk om de Hofbode goed te lezen want er staat belangrijke informatie in over de school. Op deze manier blijft u goed op de hoogte van alles waar we op school mee bezig zijn. U kunt de Hofbode ook vinden op [www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl).

### Hoofdluis

Hoofdluis is op basisscholen helaas nog altijd een probleem dat steeds de kop weer opsteekt. Hoofdluis heeft niets met hygiëne te maken. Om de verspreiding van hoofdluis te voorkomen, controleert een groep ouders op De Kinderhof alle kinderen na elke vakantie. Als team zijn we zeer blij met dit initiatief, want het heeft er toe geleid dat er vrijwel geen hoofdluis meer op school is. Wordt er toch hoofdluis gesignaleerd, krijgen de ouders een briefje thuis of de leerkracht neemt contact op. Indien nodig schakelt de school de GGD in. Om verspreiding van hoofdluis via de jassen aan de kapstok te voorkomen moeten alle jassen in een tas (met naam erop) aan de kapstok te hangen. Via school zijn geschikte tassen te koop bij de administratie.

### Informatieplicht aan gescheiden ouders die niet met het gezag belast zijn

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen (zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische informatie), op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag.

### Informatie over lesstof

Op De Kinderhof werken we met een digitale communicatiedienst genaamd Digiduif. Via Digiduif wordt u regelmatig geïnformeerd over de lesstof die de leerlingen op school meemaken. Zo kunt u als ouder volgen waar uw kind mee bezig is. Vanaf groep 3 zal dit 4x per jaar zijn en in de kleutergroepen bij de aanvang van elk nieuw thema.

### Kamp

De kinderen van groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd met elkaar op kamp. Een aantal leerkrachten gaat dan als begeleiding mee. Voor de kinderen van deze groep is het een onvergetelijk feest, waar ze nog lang met plezier op terugkijken. Ouders van de kinderen in groep 8 worden tijdig geïnformeerd over het kamp en alles wat daarbij komt kijken. De datum van het kamp wordt via de Hofbode/Digiduif bekend gemaakt.

### Kinderfysiotherapie

Op een vaste dag in de week heeft een kinderfysiotherapeut haar eigen praktijk in een ruimte op school. In overleg met ouders en leerkracht kan zij kinderen begeleiden die tijdelijk hulp nodig hebben bij de ontwikkeling van hun fijne en grove motoriek.

### Klachtenregeling

Voor ons is een goede communicatie met ouders van belang. De school probeert daar dan ook steeds aan te werken, door te overleggen met de oudervereniging en medezeggenschapsraad, die een spreekbuis vormen van ouders. Ook opmerkingen van individuele ouders nemen we serieus.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunt u in eerste instantie het beste bespreken met degene waarover u een klacht heeft. Als u vindt dat meer overleg noodzakelijk is, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of een van de interne contactpersonen van de school. Zij kunnen met u bekijken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als de procedure op schoolniveau niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u uw klacht indienen bij het College van Bestuur van de KPOA. Het is ook mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon: de heer F. Brouwers (034-6219777) of schriftelijk bij de 'onafhankelijke klachtencommissie'.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te verkrijgen bij de directie, de interne contactpersonen en te vinden op de website van de KPOA.



### Lesuitval

Als een leerkracht ziek is, zullen wij altijd proberen voor vervanging te zorgen. Soms zal de groep verdeeld worden en alleen in het uiterste geval vragen wij u uw kind een dag thuis te houden. Mocht dit echt niet mogelijk zijn, wilt u dan contact opnemen met de teamleider.

### Logopedie

Op vaste dagen in de week is heeft een logopediste haar eigen praktijk in een ruimte op school. In overleg met ouders en leerkracht kan zij kinderen begeleiden die tijdelijk hulp nodig hebben bij hun spraak- en taalontwikkeling. Ouders worden verzocht bij de behandeling van hun kind aanwezig te zijn.

### Mobiele telefoon

We begrijpen dat er situaties zijn waarin een leerling een mobiele telefoon mee naar school neemt. Deze staat echter overdag uit en wordt ingeleverd bij de leerkracht. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies van/ schade aan de mobiele telefoon.

### Oudergesprekken

Voor het komende schooljaar hebben wij een paar data voor (eventuele) oudergesprekken gepland. In onderstaand schema ziet u de data.

#### Groepen 1 tot en met 8

november 2016	De leerkracht bespreekt met alle ouders de vorderingen tot nu toe. Voor groep 8 zijn de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs
februari 2017	Naar aanleiding van het rapport vinden er gesprekken plaats met alle ouders.

### Ouderbijdrage

De ouders op De Kinderhof betalen jaarlijks een ouderbijdrage Deze bijdrage is vrijwillig, maar ouders moeten zich realiseren dat de school veel activiteiten niet zal kunnen organiseren zonder deze inkomsten. De bijdrage wordt onder andere gebruikt voor het bekostigen van het sinterklaasfeest, de sportdag, schoolreisjes, carnaval enz. De vrijwillige ouderbijdrage wordt op de algemene jaarvergadering van de oudervereniging ieder jaar opnieuw vastgesteld. Notulen zijn op onze website [www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl) te vinden. Indien het betalen van deze bijdrage voor u problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

### Ouderhulp

Wanneer je met een groep allerlei activiteiten onderneemt, dan komt het voor dat extra hulp noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij feesten en projecten. In die situaties is de praktische hulp van enthousiaste, betrokken ouders natuurlijk goud waard! Elk jaar zijn er weer ouders die tijd vrij maken om af en toe of met grote regelmaat de leerkracht te ondersteunen. Wij zijn daar als team heel blij mee. Het biedt ons de mogelijkheid veel meer met de kinderen te kunnen ondernemen en onderzoeken.

Op De Kinderhof werken we met groepsouders. Deze ondersteunen de leerkrachten bij allerlei groepsactiviteiten, net zoals de oudervereniging. Verder participeren ouders in de (G)MR en in de oudervereniging.

### Parkeren

Als u uw kind komt brengen of halen met de auto, verzoeken wij u de auto te parkeren in een parkeerhaven. Stoppen voor het hek bij het parkeerterrein veroorzaakt opstoppingen en onveilige situaties en is daarom verboden. U kunt dat ook zien aan de gele stoepranden. Auto's mogen nooit op het schoolplein komen.

### Rookvrije school

In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet worden gerookt. Roken is alleen toegestaan buiten de hekken.

#### Scholieren Ongevallenverzekering

Binnen de Stichting voor KPOA e.o. hebben we een collectief verzekeringspakket afgesloten. De contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij zijn bij de schoolleider bekend. Hieronder vallen de volgende verzekeringen:

#### **Inventarisverzekering**

Hieronder is inventaris van de scholen verzekerd op basis van een opgave door de individuele school.

#### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden en de hulpouders, inclusief de overblijfmedewerkers. Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

#### **Ongevallen**

Biedt een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

#### **Doorlopende reis- en evenementen**

Biedt dekking tijdens alle reisjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De verzekering is van kracht voor iedere leerling, docenten en begeleiders zijn gratis meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies.

#### Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Via de Hofbode informeren wij u wanneer het fotograferen plaatsvindt. U beslist zelf of u de gemaakte foto's aanschaft of niet.

#### Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks op de website van De Kinderhof gezet en op aanvraag uitgeprint en meegegeven aan de ouders.

#### Schoolplan

Het schoolplan is het draaiboek van de school. Het bevat een beschrijving van het schoolbeleid voor wat betreft de onderwijskundige inrichting, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Het huidige schoolplan draait van 2015 tot 2019. Voor ouders die het schoolplan willen lezen, ligt er op school een exemplaar ter inzage.

### Schooltijden

Op De Kinderhof werken wij met een vijf-gelijke-dagen model: iedere lesdag begint en eindigt op dezelfde tijd. De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde, namelijk van 08.30 uur tot 14.00 uur.

### Schoolreisje

Wij gaan dit schooljaar op 20 september op schoolreisje met de groepen 1 tot en met 4 en op 27 september met de groepen 5 tot en met 7. We houden u hierover via de Hofbode/Digiduif op de hoogte.

### Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen bestaat in Amersfoort niet meer. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van zwemles, buiten schooltijd. Ouders die dit niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op het Jeugd Sport en Cultuur Fonds, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort. Dit geldt voor ouders die niet meer dan 110% procent van het wettelijk sociaal minimum verdienen. Alleen voor kinderen tussen 6 en 16 jaar kan een bijdrage worden aangevraagd.

### Sponsoring

In het overleg met de oudervereniging is besloten dat we als school wel sponsoring accepteren. De Kinderhof voldoet aan het landelijk convenant dat inzake sponsoring voor scholen is opgesteld. Giften vallen buiten dit convenant, maar zijn van harte welkom. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl).

### Start en einde van een schooldag

Het is gebruikelijk dat de kinderen van de groepen 1/2 het hele jaar naar binnen gebracht worden door hun ouders. Om te voorkomen dat de kinderen moeten wachten in de kring, willen wij u vriendelijk doch dringend verzoeken het afscheid niet te lang te laten duren. De kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie naar binnen worden gebracht. Na de herfstvakantie gaan zij, net als de groepen 4 tot en met 8 na de bel buiten in de rij staan en met de leerkracht naar binnen.

Het ophalen gaat als volgt:

- De kinderen van de groepen 1/2 blijven om 14.00 uur in de klas. Als ouder/verzorger haalt u uw kind daar op. De leerkracht opent de buitendeur om 13.59 uur. We verzoeken u in de hal te wachten totdat uw kind het lokaal uitkomt.
- De kinderen van groep 3 lopen met de leerkracht naar buiten en gaan bij de hoofdingang staan. Uw kind gaat pas mee als de leerkracht ziet dat u er bent.
- Mocht u kinderen in verschillende groepen hebben, dan wacht uw kind in de groep totdat u er bent.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan in de rij staan als de bel gaat. Zij gaan onder begeleiding van hun leerkracht naar binnen. Na schooltijd komen zij zelf weer naar het schoolplein toe.

Voor schooltijd kunt u geen gesprek voeren met de leerkracht. Na schooltijd hebben de leerkrachten daar eventueel mogelijkheden voor. Op maandag zijn er bijna altijd vergaderingen na schooltijd. We verzoeken u hiermee rekening te houden.

### Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau.

De dagelijkse leiding van de Stichting voor KPOA is in handen van het college van bestuur, bestaande uit Bert Dekker (lid) en Winfried Roelofs (voorzitter). De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de beleidsontwikkelingen binnen de organisatie op een goede wijze en conform de afspraken worden uitgevoerd.

Het adres is:

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)  
 Postbus 930  
 3800 AX Amersfoort  
 033-2570645  
[www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl)

### Studiedagen

Een aantal keren per jaar is er een studiedag voor het team. Tijdens deze dagen gaan wij als team dieper in op onderwerpen zoals schoolvisie, onderwijskundige ontwikkelingen, etc. Onderstaand ziet u op welke dagen deze studiedagen dit schooljaar plaatsvinden.

<b>Datum</b>	<b>Wie</b>
Woensdag 5 oktober 2016	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.
Maandag 7 november 2016	De groepen 1 t/m 8 zijn 'de hele dag vrij.
Woensdag 15 maart 2017	De groepen 1 t/m 8 zijn de hele dag vrij.

Tijdens bovenstaande dagen kunnen wij als team uw kind niet opvangen op school. U dient zelf voor opvang voor uw kind te zorgen.

### Vakantierooster en vrije dagen (zie ook studiedagen)

De vakanties voor het schooljaar 2016-2017 zijn als volgt:

<b>Vakantie</b>	<b>Periode</b>
Herfstvakantie	17-10-16 t/m 21-10-16
Kerstvakantie	26-12-16 t/m 06-01-17
Voorjaarsvakantie	27-02-17 t/m 03-03-17
Goede vrijdag en paasweekend	14-04-17 t/m 17-04-17
Meivakantie (incl. Koningsdag)	24-04-17 t/m 05-05-17
Hemelvaart	25-05-17 t/m 26-05-17
Pinksteren	05-06-17
Zomervakantie	10-07-17 t/m 18-08-17

### Verjaardagen van de kinderen

Voor een kind is het meestal heerlijk om zijn/haar verjaardag op school te vieren. We willen u herinneren aan de afspraken die we op school hebben ten aanzien van de traktaties:

- De jarige trakteert de kinderen in zijn/haar eigen klas.
- Hij/zij mag bij alle meesters en juffen langs die hun felicitatie op de verjaardagskaart kunnen schrijven.

We willen u verzoeken de traktaties zoveel mogelijk gezond te houden.

Het is niet de bedoeling dat de jarige ook vriendjes, vriendinnetjes, broertjes en/of zusjes tijdens schooltijd in de andere klassen gaat trakteren. Dit is te storend voor de betreffende klas. Om 15.00 uur is er natuurlijk wel gelegenheid om deze traktatie alsnog te geven.

### Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden in de betreffende groep gevierd. Als er twee leerkrachten voor een groep staan, vieren zij hun verjaardag tegelijkertijd. De leerkracht geeft zelf aan op welke dag het feest wordt gevierd.

### Verlofaanvraag

Wij ontvangen regelmatig aanvragen voor extra verlofdagen buiten de schoolvakanties om. Om dit aan te vragen moet u een aanvraagformulier invullen. Dit formulier kunt u vinden op de website van De Kinderhof ([www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl)) onder het kopje "formulieren". U vult het in en levert het ingevulde formulier in bij het managementteam. Als uw verlof wordt gehonoreerd, ontvangt u het ondertekende formulier retour via uw kind. Vanuit het ministerie van Onderwijs zijn er strakke regels geformuleerd waar wij ons aan moeten houden om extra verlofdagen te geven.

### Verzekering hulpouders

Op De Kinderhof helpen elke week wel ouders mee. Ook voor hen hebben de school en de oudervereniging samen een ongevallenverzekering afgesloten. Houdt u er wel rekening mee dat voor hetgeen de verzekering niet dekt, de school noch de oudervereniging aansprakelijk is. Indien u hierover meer details wilt weten, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging.

### Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door SKA Domino (naschoolse opvang) en KSH Kinder Service Hotel (voor- en naschoolse opvang). Uitgebreide informatie hierover vindt u in deze schoolgids onder hoofdstuk 8: Buitenschoolse opvang.

### Vulpennen

In de loop van groep 4 gaan de kinderen schrijven met een vulpen. Ieder kind krijgt één vulpen van school en schrijft vanaf dat moment verplicht met deze pen. Als de pen stuk is, kunt u een nieuwe kopen bij de administratief medewerkster.

### Website

Onze school heeft een website. Dit is [www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl). Op deze site staat alle informatie over de dagelijkse gebeurtenissen van het schooljaar. Er worden ook regelmatig foto's van activiteiten op geplaatst. Als u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit aangeven bij de schoolleiding. Schoolgids, formulieren en andere zaken kunnen gedownload worden vanaf de site.

### Ziekmelding

Als uw kind ziek is, willen wij u vragen dit zo snel mogelijk aan ons te melden. U kunt ons bellen vanaf 08.00 uur op telefoonnummer 033 – 4728843. Dit is alleen nodig op de 1<sup>e</sup> dag dat uw kind ziek is. Mocht een kind afwezig zijn en dit is niet aan ons gemeld, dan zullen wij zelf contact met u opnemen.

## 11. Adressen en telefoonnummers

### De Kinderhof

Fürglerplein 6  
3815 KZ Amersfoort  
t. 033 – 472 88 43  
e. [kinderhof@kpoa.nl](mailto:kinderhof@kpoa.nl)  
w. [www.dekinderhof.nl](http://www.dekinderhof.nl)

### College van Bestuur

Dhr. W. Roelofs en Dhr. E.C.J.M. Dekker  
Postbus 930  
3800 AX Amersfoort

### Bezoekadres:

Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort  
t. 033-2570645  
e. [info@kpoa.nl](mailto:info@kpoa.nl)  
w. [www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl)

### Voorzitter MR:

Willeke Boersen (leerkracht)

### Voorzitter oudervereniging:

Nog niet bekend

### Rijksinspectie

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
t. 0800-8051  
e. [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
w. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### GGD Regio Utrecht

#### Postadres:

Postbus 51  
3700 AB Zeist

#### Bezoekadres:

Zonnehof 10  
3811 ND Amersfoort  
t. 030-6086086  
e. [info@ggdru.nl](mailto:info@ggdru.nl)  
[opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl)  
w. [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl)

**Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs ( GCBO)**

www.gcbo.nl

Postbus 82342

2508 EH Den Haag

t. 070-3861697

f. 070-3020836

e. [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

**Externe vertrouwenspersonen Stichtingsbestuur**

Frank Brouwer en Anja Dröge

Postbus 25

3738 ZL Maartensdijk

t0346-219777

**Buitenschoolse opvang:**

SKA Domino

t. 033 – 4701303

w. [www.ska.nl](http://www.ska.nl)

KSH Kinder Service Hotel

t. 033-4793280

w. [www.kinderservicehotels.nl](http://www.kinderservicehotels.nl)

**Leerplichtambtenaar**

Anita van Griethuijsen

t. 033 4695328

**Klachtenregeling**

Intern contactpersoon: Carola de Wolf en Bianca Zaalberg (via school)

**Meldpunt kindermishandeling**

t. 0900 - 1231230